1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 28/10/2019 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa de formación propone el desarrollo de habilidades que permitan desde su desempeño garantizar a los usuarios, calidad en la atención oportuna, personalizada, humanizada, segura, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional y responde a las funciones y nuevos roles o perfiles requeridos por el actual modelo de aseguramiento en salud y la nueva organización y dinámica del sistema. Históricamente la respuesta a las necesidades de salud poblacionales ha sido insuficiente en relación con las políticas y estrategias planteadas por los Gobiernos Colombianos, dejando como consecuencia principal la falta de un porcentaje importante de población sin acceso y atención a los servicios de salud. En búsqueda de una solución, la actual estructura e implementación del Sistema general de seguridad social en salud (S.G.S.S.S) incluye políticas de aseguramiento y formas de prestación de los servicios de salud que pretenden cumplir con las expectativas de la atención en salud y mejorar la calidad de vida de la población colombiana, en un modelo universal, sostenible, solidario, incluyente y participativo, apuntado a un sistema más preventivo que curativo. Para tal fin las instituciones prestadoras de servicios de salud requieren y solicitan recurso humano formado, calificado e idóneo para desempeñarse en las diferentes áreas de atención en salud, que responda no solo a las necesidades institucionales sino de la población objeto de la atención en salud. Todas las acciones de formación, pretenden desarrollar las competencias del recurso humano para atender las necesidades del sector productivo y social, contribuyendo de igual manera a elevar la productividad y competitividad de las empresas del sector. Es necesario entonces reconocer las exigencias del mundo actual y desarrollar un cambio cualitativo educacional que prime sobre el cuantitativo y en el que el individuo sujeto de formación responda a las necesidades del mercado laboral. Esta versión atiende los nuevos lineamientos del diseño curricular con el fin de que los docentes sean partícipes y generadores de todos los instrumentos requeridos para el proceso formativo. La formación está dirigida a trabajadores y aspirantes a ingresar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, para desempeñarse como Auxiliar en Enfermería desarrollando funciones de cuidado y orientación en salud a las personas y comunidades en aspectos de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, bajo la supervisión de un profesional de la salud, en los diferentes niveles de complejidad del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Se ofrece	

bajo la modalidad presencial en razón de la necesidad de desarrollar prácticas directamente con usuarios y en escenarios reales de aprendizaje.

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
3311	Auxiliares en Enfermería

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

- REGISTROS CLINICOS.
- PLANES DE CUIDADO HOSPITALARIO Y DOMICILIARIO.
- REGISTRO BALANCE DE LIQUIDOS.
- FORMATO PARA LA ADIMINISTRACION DE MEDICAMENTOS

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE	230101257
ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.	230101259
ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	230101280
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501
APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	230101064
Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	230101261

ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	230101290
ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	230101260
Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.	230101258
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202501
ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	230101266
PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	230101211
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	240201530
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999

2.2 PERFIL PROFESIONAL

2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales	2.2.3 Competencias Sociales
- ATENCION, COMPRENSION, ELABORACION, MEMORIZACION, CAPACIDAD DE ANALISIS, CONTROL, EVALUACION, MONITOREO, ORGANIZACION , DESARROLLO DE LENGUAJE TECNICO, PENSAMIENTO CRITICOY EVALUACION. - MOTRICIDAD FINA, PRECISION, COORDINACION, EQUILIBRIO CORPORAL. MOTRICIDAD GRUESA. DISCRIMINACION KINESTESICA, VISUAL, AUDITIVA Y TACTIL. HABILIDADES FISICAS COMO AGILIDAD.	- ANATOMIA Y FISIOLOGIA DEL CUERPO HUMANO POR PATRON FUNCIONAL - EXAMEN FISICO: CONCEPTO, TECNICA, EQUIPO, REGISTROS. VALORACION NEUROLOGICA: CONCEPTO, ESCALAS DE VALORACION. - SIGNOS VITALES: CONCEPTO, EQUIPO, TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS, PARAMETROS NORMALES, ALTERACIONES, REGISTROS. MEDIDAS ANTROPOMETRICAS. - PATRONES FUNCIONALES: CONCEPTO, TEORIAS, APLICACION. - REGISTROS CLINICOS: CONCEPTO, PROCEDIMIENTO, NORMATIVA. FORMATOS INSTITUCIONALES. - NORMAS DE BIOSEGURIDAD - NORMATIVA LEGAL Y TECNICA VIGENTE RELACIONADA CON POLITICA DE SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y RIESGOS PROFESIONALES DIMENSIONES PRIORITARIAS SALUD PUBLICA - PERFIL EPIDEMIOLOGICO LOCAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL - PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE LA ENFERMEDAD - PLAN DE CUIDADOS: CONCEPTO, NIVELES DE PREVENCION, PLAN DE MEJORAMIENTO. - MICROBIOLOGIA - CONTROL DE INFECCIONES	- DISEÑO Y CREATIVIDAD - RESPONSABILIDAD - HABILIDAD: COMUNICATIVA, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, TIC'S, INGLES. - PRINCIPIOS, VALORES DERECHOS Y DEBERES UNIVERSALES. - DIGNIDAD HUMANA. - DIMENSIONES HUMANAS: DESARROLLO A ESCALA HUMANA Y DIMENSIONES DEL SER - NATURALEZA, FUNCIONES, TIPOS Y BARRERAS DE LA COMUNICACION - NIVELES DE LA COMUNICACION: PERSONAL E INTERPERSONAL. - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA. TECNICAS DE LA COMUNICACION TERAPEUTICA: EMPATIA CONFIANZA, AUTONOMIA, ELEMENTOS DE AYUDA EN LA COMUNICACION. - HABILIDADES PARA LA VIDA Y LA CONVIVENCIA. - RESOLUCION DE CONFLICTOS, RESPONSABILIDAD SOCIAL

- ATENCION, COMPRENSION, ELABORACION, MEMORIZACION, CAPACIDAD DE ANALISIS, CONTROL, EVALUACION, MONITOREO, ORGANIZACION , DESARROLLO DE LENGUAJE TECNICO, PENSAMIENTO CRITICOY EVALUACION. - MOTRICIDAD FINA, PRECISION, COORDINACION, EQUILIBRIO CORPORAL. MOTRICIDAD GRUESA. DISCRIMINACION KINESTESICA, VISUAL, AUDITIVA Y TACTIL. HABILIDADES FISICAS COMO AGILIDAD.	- AISLAMIENTOS: DEFINICION, OBJETIVOS, PRECAUCIONES, TIPOS. - EQUIPOS Y AREAS, RIESGOS CLASIFICACION DEL SPADING - REGISTROS - PRUEBAS DIAGNOSTICAS: DE LABORATORIO E IMAGENOLOGIA. CUIDADOS PRE, TRANS, POST. - ARREGLO DEL CADAVER, UNIDADES HOSPITALARIAS. - CUIDADO BASICOS AL USUARIO: BAÑO, PIEL, ALIMENTACION, ELIMINACION DE LIQUIDOS, MOVILIZACION. ETC. - BALANCE DE LIQUIDOS: CONTROL DE INGESTA, TOLERANCIA. - MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLOGICOS - PROGRAMA MATERNO INFANTIL, NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y PERSONAL MAYOR - SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO AL USUARIO EN INSTITUCIONES DE BAJA, MEDIANA Y ALTA COMPLEJIDAD DENTRO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y EN ENTORNOS AMBULATORIO, HOSPITALARIO Y DOMICILIARIO.
2.3.2 En lo empresarial	COMO EMPLEADO Y/O COMO EMPRESARIO A PARTIR DE LA GENERACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DONDE DESARROLLE ACTIVIDADES PROPIAS DE SU PERFIL.
2.3.3 En el entorno social	A PARTIR DEL DESEMPEÑO DE SU FUNCION EN SU ENTORNO CONTRIBUYENDO CON EL BIENESTAR Y EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD DE LA COMUNIDAD.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	ACTUALIZARSE DE MANERA PERMANENTE EN NUEVAS TENDENCIAS A NIVEL MUNDIAL ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL SECTOR.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	ACTUALIZARSE DE MANERA PERMANENTE EN NUEVAS TECNICAS Y TECNOLOGIAS APLICADAS A SU ESPECIALIDAD A NIVEL LOCAL Y MUNDIAL.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL APRENDIZ ESTARA EN CAPACIDAD DE BRINDAR CUIDADO INTEGRAL Y ORIENTACION EN SALUD A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES EN ASPECTOS DE PROMOCION, EDUCACION Y PREVENCION, DIAGNOSTICO, TRATAMIENTO Y REHABILITACION, BAJO LA SUPERVISION DE UN PROFESIONAL DE LA SALUD, EN LOS D IFERENTES NIVELES DE COMPLEJIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:			
Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Cumplir con el proceso de seleccion del centro de formacion		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Deficiencia de funciones y estructuras corporales a nivel visual, auditiva y mental.

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Disponibilidad horaria, análisis crítico, disposición para atender usuarios, motivado por la lectura y por ayudar a los demás, proactivo, lider, responsable, comprometido, habilidad para hablar en público, trabajo en equipo, actitud de servicio a la comunidad, ético, resolución de problemas, manejo de herramientas tecnológicas, buena ortografia y redacción.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Describo factores culturales y tecnológicos que inciden en la sexualidad y	BÁSICA SECUNDARIA	9	4

			reproducción humanas.			
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Identifico y explico medidas de prevención del embarazo y de las enfermedades de transmisión sexual.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Indago sobre avances tecnológicos en comunicaciones y explico sus implicaciones para la sociedad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Cumplo mi función cuando trabajo en grupo y respeto las funciones de las demás personas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Establezco la relación entre el ciclo menstrual y la reproducción humana.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Explico la importancia de las hormonas en la regulación de las funciones en el ser humano.	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Selecciono y uso técnicas e instrumentos para medir longitudes, áreas de superficies, volúmenes y án	BÁSICA SECUNDARIA	9	4
Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Utilizo números reales en sus diferentes representaciones y en diversos contextos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	72

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Aula de Formacion Convencional Aula de Simulacion con microambientes especificos para el desarrollo de cada una de las competencias: Anatomia, Bioseguridad, Cuidado Basico, MaternoInfantil, Cirugia, Administracion de Medicamentos e Inmunobiologicos. Referencia de distribucion de cada microambiente en la ficha tecnica correspondiente
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Los equipos relacionados con cada microambiente: monitor signos vitales, equipo de signos vitales, DEA, glucometro, etc. Referencia de de cada equipo en la ficha tecnica correspondiente
3.4.3 Software Especializado	Sistema Integrado de Informacion en Salud
3.4.4 Herramientas Especializadas	Las herramientas relaciondas con cada microambiente: Lapiz de insulina, pinzas especilizadas, etc. Referencia de de cada herramienta en la ficha tecnica correspondiente.

3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Los simuladores relacionados con cada microambiente: Anatomicos, cuidado basico, maternoinfantil, brazos de venopuncion, brazo de toma de presion, simuladores para reanimacion, trauma, etc. Referencia de de cada simulador en la ficha tecnica correspondiente
3.4.6 Muebles colaborativos	Los muebles relacionados con cada microambiente: Cama hospitalaria, mesa de noche, camilla, mesa auxiliar, carro de procedimientos, escalerilla, escritorio, silla de ruedas, caminador, mesa de puente, compresero, etc. Referencia de de cada mueble en la ficha tecnica correspondiente.
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Equipos de computo, pantallas de proyeccion, acceso a internet
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Cada ambiente de formacion debe garantizar las condiciones medioambientales necesarias para la formacion: Ventilacion, iluminacion, temperatura. Los elementos de proteccion personal deben estar relacionados con el microambiente y el procedimiento a realizar: Gorro, bata, monogafas, guantes, tapabocas

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101257
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLÓGICOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICO SEGÚN NORMAS PAI
2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS EN EL MARCO DE HALLAZGOS ASOCIADOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, NORMAS Y PROGRAMA PAI
3. APLICAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- INTERPRETAR LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN.
- INTERPRETAR EL CARNET DE VACUNACIÓN.
- ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS
- APLICAR MEDIDAS DE ASEPSIA
- ALISTAR INMUNOBIOLÓGICOS E INSUMOS REQUERIDOS.
- VERIFICAR LA CADENA DE FRIO.
- CALCULAR MEDIDAS DE MAGNITUD (VOLUMEN Y PESO).
- RECONSTITUIR INMUNOBIOLÓGICOS.
- REVISAR LA ROTACIÓN DIARIA DE LOS INMUNOBIOLÓGICOS Y LOS INSUMOS.
- APLICAR PRINCIPIOS DE TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS, NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS.
- VERIFICAR LOS CORRECTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS.
- PREPARAR EL SITIO ANATÓMICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL INMUNOBIOLÓGICOS.
- DILIGENCIAR REGISTROS.
- INDAGAR A LA PERSONA Y A LA FAMILIA SOBRE EL ESTADO GENERAL.
- MOTIVAR A LA COMUNIDAD HACIA LOS SERVICIOS Y CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN.
- EDUCAR A LA PERSONA Y A LA FAMILIA SOBRE REACCIONES ESPERADAS Y CUIDADOS POST VACUNALES.
- EVALUAR REACCIONES LUEGO DE LA APLICACIÓN DEL INMUNOBIOLÓGICO.
- ORIENTAR A LA PERSONA SOBRE REACCIONES ADVERSAS DE LOS INMUNOBIOLÓGICOS.
- IDENTIFICAR LAS POSIBLES FALLAS DEL PROCESO DE ALISTAMIENTO, CONSERVACIÓN, ADMINISTRACIÓN, TRANSPORTE Y REGISTRO DE INMUNOBIOLÓGICOS.
- PARTICIPAR EN ESTRATEGIAS DE VACUNACIÓN.
- APLICAR POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- NORMATIVIDAD ÉTICA Y LEGAL VIGENTE DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN.
- POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: DEFINICIONES, METAS, INDICADORES, INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS, EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN, NOTIFICACIÓN, MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
- NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL: MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y RESIDUOS HOSPITALARIOS.
- NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO: PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, PRECAUCIONES DURANTE LA PREPARACIÓN Y RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS.
- INMUNOBIOLÓGICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, PRESENTACIÓN, SIGLAS, ESQUEMA, POBLACIÓN SUSCEPTIBLE, REACCIONES ADVERSAS, TÉCNICAS DE PREPARACIÓN, TÉCNICAS DE RECONSTITUCIÓN, INMUNIDAD.
- MEDIDAS: VOLUMEN, DOSIS, CONVERSIONES.
- ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS: VÍA, PRECAUCIONES, SITIOS DE APLICACIÓN, INOCULACIÓN, SIMULTANEIDAD, TÉCNICAS DE ENVASADO, EQUIPOS E INSUMOS.
- ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES: CONCEPTO, SIGNOS Y SÍNTOMAS, VIGILANCIA DE INMUNOPREVENIBLES, NOTIFICACIÓN.
- CONSERVACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS: PRECAUCIONES, CADENA DE FRIO, POLÍTICA DE FRASCOS ABIERTOS, TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y REGISTROS.
- SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN Y REGISTRO DE INMUNOBIOLÓGICOS: CARNÉ, MOVIMIENTO DIARIO DE INMUNOBIOLÓGICOS, ROTACIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICADOS AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES.
- TÉCNICAS Y AYUDAS EDUCATIVAS.
- EFECTOS SECUNDARIOS DE LOS INMUNOBIOLÓGICOS: CONCEPTO, TIPOS, SIGNOS Y SÍNTOMAS, ANAFILAXIA.
- CUIDADOS POST VACÚNALES SEGÚN TIPO DE INMUNOBIOLÓGICO.
- FALLAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN (ALISTAMIENTO, CONSERVACIÓN, ADMINISTRACIÓN, TRANSPORTE Y REGISTRO DE INMUNOBIOLÓGICOS).
- DEMANDA INDUCIDA: CONCEPTO, ESTRATEGIAS, PROTOCOLOS.

- ESTRATEGIAS DE VACUNACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- REVISA EL CARNET DE VACUNACIÓN TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS PÚBLICAS.
- INTERPRETA EL ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA EDAD DEL NIÑO O NIÑA.
- ORIENTA A LA POBLACIÓN HACIA LOS SERVICIOS Y CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN UTILIZANDO LOS MEDIOS DISPONIBLES SEGÚN PROGRAMACIÓN.
- PARTICIPA EN LA ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, SEGÚN DELEGACIÓN, ESTRATEGIAS DE VACUNACIÓN, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NACIONALES.
- CONSERVA LAS VACUNAS Y DEMÁS INSUMOS DEL PROGRAMA, CUMPLIENDO LA NORMA TÉCNICA VIGENTE.
- FORTALECE DE MANERA PERMANENTE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
- APLICA LOS PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
- PARTICIPA EN ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA LOS EVENTOS INMUNOPREVENIBLES.
- ELABORA INFORMES DE GESTIÓN DEL PAI TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- UTILIZA INSUMOS APROPIADOS PARA LA VACUNACIÓN TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS.
- ORIENTA A LA PERSONA Y ACOMPAÑANTE SOBRE LOS CUIDADOS POST VACUNALES, REACCIONES ADVERSAS O EFECTOS SECUNDARIOS DE LOS INMUNOBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN.
- IDENTIFICA LOS EFECTOS SECUNDARIOS DE LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- ORIENTA SOBRE CUIDADOS POST VACÚNALES TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y PRINCIPIOS.
- ASERTIVO EN LA IDENTIFICACIÓN DE FALLAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE VACUNACIÓN.
- ÉTICO Y RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- NOTIFICA LOS EFECTOS ADVERSOS EN LAS FICHAS DE (ESAVI) DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
- ELABORA INFORMES DE GESTIÓN DEL PAI TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS NACIONALES Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- EJECUTA ACCIONES DE MEJORA EN LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CON VINCULACIÓN LABORAL EN ÁREAS DE DESEMPEÑO CON FUNCIONES ASISTENCIALES.
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS DE FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

4.8.3 Competencias:

- APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO

- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101259
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES
4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL, ÉTICO Y PROTOCOLOS DE LA ADMINISTRACIÓN SEGURA DE MEDICAMENTOS.
IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS GENERALES DE LA FARMACOLOGÍA.
CONOCER LAS NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIA.
INTERPRETAR PRESCRIPCIÓN MÉDICA.
ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS.
APLICAR NORMAS DE MEDIDAS DE ASEPSIA
IDENTIFICAR LA ACCIÓN, EFECTOS DE LOS MEDICAMENTOS POR GRUPOS FARMACOLÓGICOS.
RECONOCER LA INTERACCIÓN Y LA TOXICIDAD DE LOS MEDICAMENTOS.
RECONSTITUIR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE Y PROTOCOLOS EN SALUD.
MEDIR CON EXACTITUD LA CANTIDAD DEL MEDICAMENTO A ADMINISTRAR
REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES.
INTERPRETAR LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA.
OPERAR DISPOSITIVOS MÉDICOS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.
IDENTIFICAR AL USUARIO ANTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.
REALIZAR PRUEBAS DE SENSIBILIDAD A LOS USUARIOS EN MEDICAMENTOS REQUERIDOS

INDAGAR A LA PERSONA SOBRE ANTECEDENTES ALÉRGICOS Y REACCIONES ADVERSAS DE LOS MEDICAMENTOS.
TRANSPORTAR MEDICAMENTOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ASEPSIA.
UBICAR LOS ANTÍDOTOS FRENTE A LOS MEDICAMENTOS QUE LOS REQUIERE.
RECONSTITUIR LOS MEDICAMENTOS
REALIZAR CÁLCULO DE DOSIS DE MEDICAMENTO Y GOTEO DE LÍQUIDOS ENDOVENOSOS.
ADMINISTRAR EL MEDICAMENTO.
VALORAR EL SITIO ANATÓMICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTO
ADMINISTRAR PRUEBAS DE SENSIBILIDAD
REGISTRAR LA APLICACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS
REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS
VALORAR AL PACIENTE FRENTE A LA ACCIÓN DEL MEDICAMENTO
CONSERVAR LOS MEDICAMENTOS EN CONDICIONES DE ESTABILIDAD BIOLÓGICA, QUÍMICA Y FÍSICA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

POLÍTICA SECTOR FARMACÉUTICO: GENERALIDADES
NORMAS DEL SISTEMA DE CONTROL DE MEDICAMENTOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, INVENTARIOS, HORARIOS, SIGLAS NACIONALES E INTERNACIONALES, INTERVALOS DE ADMINISTRACIÓN, COMITÉ DE FARMACIA Y TERAPÉUTICA, FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA.
POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS Y REGISTROS.
NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO: PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA, MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, PRECAUCIONES DURANTE LA PREPARACIÓN Y RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE MEDICAMENTOS.
CONCEPTOS BÁSICOS DE LA FARMACOLOGÍA: PRINCIPIO ACTIVO, FARMACOCINÉTICA, FARMACODINAMIA.
CONCEPTOS BÁSICOS DE FARMACOLOGÍA: MEDICAMENTOS, FARMACOCINÉTICA, FARMACODINAMIA, ESTABILIDAD, COMPATIBILIDAD, INTERACCIÓN DEL MEDICAMENTO, PRECAUCIONES, CONTRAINDICACIONES, PRESENTACIONES FARMACÉUTICAS Y EFECTOS SECUNDARIOS.
NORMAS DE CONTROL Y SEGURIDAD DE LOS MEDICAMENTOS, CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS FÁRMACOS
NORMAS Y PROTOCOLOS DE: PRESCRIPCIÓN, SOLICITUD, REINTEGRO, REGISTRO Y DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS. SISTEMA: DISTRIBUCIÓN Y REGISTRO DE MEDICAMENTOS, TARJETA DE MEDICAMENTOS
GRUPOS TERAPÉUTICOS, PRINCIPIO ACTIVO, ACCIÓN FARMACOLOGÍA, CONCENTRACIÓN, DOSIS LETAL, DOSIS TOXICA VENTANA TERAPÉUTICA, EFECTOS SECUNDARIOS.
MEDIDAS: PESO, VOLUMEN, CAPACIDAD, CONVERSIÓN DE MEDIDAS, TÉCNICAS DE ENVASADO, DILUCIÓN Y RECONSTITUCIÓN DE MEDICAMENTOS.
NORMAS Y PROTOCOLOS DE: SOLICITUD, REINTEGRO, REGISTRO Y DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.
PRUEBAS DE SENSIBILIDAD: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PROCEDIMIENTO, PRECAUCIONES, INTERPRETACIÓN
DISPOSITIVOS MÉDICOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, USO Y PRECAUCIONES
ANTÍDOTOS: CONCEPTO, USOS E IDENTIFICACIÓN DE LAS MÁS FRECUENTES, PRECAUCIONES.
COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA
TÉCNICA DE ENVASADO Y MANIPULACIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS: JERINGAS CON SISTEMAS DE SEGURIDAD, EQUIPOS DE VENOCLISIS, ATI (ADAPTADOR DE TERAPIA INTERMITENTE) PICC (CATÉTER CENTRAL DE INSERCIÓN PERIFÉRICA) SOLUCIONES PARA DILUCIÓN

REGLAS O CORRECTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.
PRINCIPIO ACTIVO DE LOS MEDICAMENTOS
INTERACCIÓN MEDICAMENTOSA: SINERGISMO, ANTAGONISMO
SOLUTO, SOLVENTE: CONCEPTO, CONCENTRACIÓN, VOLUMEN CLASIFICACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESENTACIÓN: SOLIDOS, SEMISÓLIDOS, LÍQUIDOS, GASEOSOS
TÉCNICA PARA RECONSTITUIR LOS MEDICAMENTOS, PRECAUCIONES.
GRUPOS TERAPÉUTICOS: INDICACIONES FARMACOLÓGICAS POR PATRÓN FUNCIONAL, NOMBRE GENÉRICO, NOMBRE COMERCIAL,

FACTORES QUE AFECTAN LA ESTABILIDAD DE FÁRMACO.
PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS: CONCEPTO, OBJETIVOS, EQUIPO, PRECAUCIONES.
VÍAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS: VÍA ORAL, VÍA PARENTERAL (INTRADÉRMICA, SUBCUTÁNEA, INTRAVENOSA E INTRAMUSCULAR) TÓPICA: CONCEPTO, EQUIPO, PROCEDIMIENTO, SITIOS ANATÓMICOS, PRECAUCIONES.
REACCIONES ADVERSAS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, TRATAMIENTO SEGÚN PROTOCOLOS
FARMACOVIGILANCIA: CONCEPTO, OBJETIVOS, PROTOCOLOS
ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS
CONCEPTO, PRECAUCIONES, ERRORES O EVENTOS MÁS FRECUENTES, ESTRATEGIAS PARA CONTROLAR Y MINIMIZAR.
ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL EVENTO ADVERSO: CONCEPTO, UTILIDAD, DATOS ESTADÍSTICOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EL MARCO LEGAL, ÉTICO Y PROTOCOLOS DE LA ADMINISTRACIÓN SEGURA DE MEDICAMENTOS SEGÚN REFERENTES DEL SECTOR
IDENTIFICA CONDICIONES DE LOS USUARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO.
IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA FARMACOLOGÍA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.
INTERPRETA LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA DE ACUERDO CON ORIENTACIONES DEL PROFESIONAL.
IDENTIFICA LAS CONDICIONES CONSERVACIÓN ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA CADENA DE FRIO
RECONSTITUYE LOS MEDICAMENTOS TENIENDO EN CUENTA LA ESTABILIDAD, COMPATIBILIDAD, VIDA MEDIA DE LAS SUSTANCIAS, INTERACCIÓN, TÉCNICA ASÉPTICA Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.
VERIFICA EL MEDICAMENTO TENIENDO EN CUENTA CONSERVACIÓN, FECHAS DE CADUCIDAD E INDICACIONES DEL FABRICANTE.
PREPARA EL MEDICAMENTO Y EQUIPO REQUERIDO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
ASUME CON RESPONSABILIDAD LA PREPARACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS TENIENDO PRINCIPIOS ÉTICOS.
ORIENTA A LA PERSONA Y FAMILIA SOBRE POSIBLES REACCIONES, Y CUIDADOS QUE DEBE TENER SEGÚN CARACTERÍSTICA DE MEDICAMENTO.
VALORA LOS SITIOS ANATÓMICOS ANTES Y DESPUÉS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MEDICAMENTO SEGÚN PROTOCOLO.
ADMINISTRA EL MEDICAMENTO CON PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS VIGENTES Y DELEGACIÓN.
REGISTRA LOS MEDICAMENTOS CON PRECISIÓN EN EL FORMATO ESTABLECIDO TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE SEGURIDAD DEL USUARIO
REALIZA DEVOLUCIÓN DE MEDICAMENTOS DE MANERA OPORTUNA CUMPLIENDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
DESECHA LOS RESIDUOS DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.
CALCULA UNIDADES DE MEDIDA SEGÚN EL SISTEMA MÉTRICO DECIMAL.

VALORA LA SITUACIÓN CLÍNICA EL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FARMACOLÓGICAS DEL MEDICAMENTO.
IDENTIFICA EL MEDICAMENTO TENIENDO EN CUENTA LA CONSERVACIÓN, FECHAS DE CADUCIDAD, E INDICACIONES DEL FABRICANTE.
VERIFICA LOS CORRECTOS CON LA FRECUENCIA Y OPORTUNIDAD REQUERIDA SEGÚN CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMAS TÉCNICAS.
DESCRIBE E INFORMA OPORTUNAMENTE REACCIONES ADVERSAS PRESENTADAS CON EL MEDICAMENTO ADMINISTRADO SEGÚN PROTOCOLO.
APLICA PRINCIPIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN SEGURA DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

INFORMA LOS EVENTOS ADVERSO EN EL FORMATO ESTABLECIDO SEGÚN DELEGACIÓN Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CON VINCULACIÓN LABORAL EN ÁREAS DE DESEMPEÑO CON FUNCIONES ASISTENCIALES.
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS DE FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101280
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
4.VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO

3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR ENTES ASEGURADORES Y/O PAGADORES DISTINGUIR LOS NIVELES DE COMPLEJIDAD.
- IDENTIFICAR LA RED DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.
- RECONOCER LA AUTORIZACIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR.
- APLICAR NORMATIVA VIGENTE DE ASEGURAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- COMPROBAR EL ASEGURAMIENTO DE LA PERSONA EN APLICATIVO INSTITUCIONAL, NACIONAL Y BASES DE DATOS REQUERIDAS.
- INGRESAR A LA PERSONA A LA RED DE SERVICIOS DE SALUD
- MANEJAR LOS REGISTRO CLÍNICOS
- MANEJAR DE MANERA ÉTICA Y RESPONSABLE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA HISTORIA CLÍNICA.
- ARGUMENTAR LA IMPORTANCIA DE LA VERACIDAD Y COHERENCIA DE LOS REGISTROS.
- REALIZAR LA APERTURA DE LA HISTORIA CLÍNICA.
- REALIZAR REGISTROS PERTINENTES Y OPORTUNOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA HISTORIA CLÍNICA.
- REALIZAR UN MANEJO SEGURO Y CONFIDENCIAL DE LA HISTORIA CLÍNICA
- GARANTIZAR LA CUSTODIA LA HISTORIA CLÍNICA
- DILIGENCIAR LOS DATOS NECESARIOS DE RIPS EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL
- REALIZAR EL CENSO DE PACIENTES CON RELACIÓN A LAS NOVEDADES DIARIAS.
- INFORMAR SOBRE USUARIOS QUE REQUIERAN APLICACIÓN E ENCUESTA PRIORITARIA.
- DILIGENCIAR CON AGILIDAD Y PRUDENCIA LA ENCUESTA PRIORITARIA
- DIFERENCIAR MODALIDADES DE CONTRATACIÓN EN SALUD
- VERIFICAR CON ENTE PAGADOR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
- GESTIONAR REQUISITOS NECESARIOS EN EL PROCESO DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA.
- VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- APLICAR POLÍTICAS DE SERVICIO
- INFORMAR AL USUARIO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO PRESTADO
- EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE CON EL SERVICIO PRESTADO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: NORMATIVIDAD VIGENTE: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
- ACTORES: ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS, RED DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD Y GENERALIDADES DE MODALIDADES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
- PRINCIPIOS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- DERECHOS Y DEBERES: PLANES Y BENEFICIOS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA-REFERENCIA.
- NIVELES DE COMPLEJIDAD.
- AUTORIZACIÓN DE SERVICIOS.
- SISBEN
- TIPOS DE POBLACIÓN: CUBIERTA, NO CUBIERTA, ESPECIAL, SEGÚN RÉGIMEN
- APLICATIVOS EN SALUD: GENERALIDADES, BASES DE DATOS, COMPROBADORES DE DERECHOS RIPS.
- CODIFICACIÓN DE SERVICIOS Y ENFERMEDADES: CUPS-CIE 10 HISTORIA CLÍNICA.
- HISTORIA CLÍNICA: CONCEPTO, COMPONENTES, REGISTROS, ANEXOS CARACTERÍSTICAS, GENERALIDADES DE ARCHIVO, FUNDAMENTOS ÉTICOS LEGALES MODALIDADES DE ARCHIVO.
- ENCUESTA PRIORITARIA.
- GRUPOS FOCALIZADOS
- CONTRATACIÓN EN SALUD: CONCEPTO, TIPOS, BASES DE DATOS.
- SISTEMAS DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA.
- POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

- SATISFACCIÓN DEL USUARIO.
- INDICADORES DE SATISFACCIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- APLICA NORMATIVA VIGENTE DE ASEGURAMIENTO CON RESPONSABILIDAD E IMPARCIALIDAD DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- VERIFICA LOS REQUISITOS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA Y REQUERIMIENTOS DE LA PERSONA.
- BRINDA LA INFORMACIÓN A LA PERSONA, VERIFICANDO SUS DERECHOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE COLOMBIA.
- INGRESA A LA PERSONA A LA RED DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SOLICITUD, NIVELES DE COMPLEJIDAD Y AUTORIZACIÓN DEL ENTE ASEGURADOR Y/O PAGADOR DEL SERVICIO REQUERIDO.
- MANEJA DE MANERA ÉTICA Y RESPONSABLE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LOS REGISTROS CLÍNICOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS
- REALIZA LA APERTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA Y SUS REGISTROS DE ACUERDO CON LA SECUENCIA, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- REALIZA UN MANEJO SEGURO Y CONFIDENCIAL DE LA HISTORIA CLÍNICA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES VIGENTES.
- DILIGENCIA LOS DATOS NECESARIOS EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS DE REGISTRO INDIVIDUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- DIRECCIONA AL USUARIO AL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS, TIPO DE ASEGURAMIENTO POLÍTICAS ESTABLECIDAS Y NORMAS TÉCNICAS.
- GESTIONA REQUISITOS NECESARIOS EN EL PROCESO DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- CONFIRMA CON EL ENTE PAGADOR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE CONTRATACIÓN.
- PARTICIPA EN LA EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN EL MARCO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD.
2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISIÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD.
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

4.8.3 Competencias:

- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.(TIC´S)
- DEMOSTRAR CAPACIDADES INNOVADORAS, DE CREATIVIDAD Y HABILIDADES SOCIALES

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
- DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
- EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
- INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL.
- EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST.
- COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
- CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
- CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST.
- CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL.
- IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST.
- OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL

REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
- RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL.
- CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.
- CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO.
- PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS.
- PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
- MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN
- PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
- CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO
- PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
- PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA.
- MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO.
- PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.
- LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
- ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.
- PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
- INCIDENTES AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, EFECTOS Y REPORTE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL
SEGÚN MARCO NORMATIVO.
- INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL.
- IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
- APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS.
- IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
- PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE

2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES

1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- DESCRIBIR FUNCIONES DE LOS SISTEMAS ANATÓMICOS HUMANOS
- IDENTIFICAR LAS CONDICIONES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA.
- APLICAR PRINCIPIOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA POR SISTEMAS.
- RELACIONAR LA NORMATIVIDAD PARA LA TOMA DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS.
- INTERPRETAR PROTOCOLOS Y GUÍAS PARA LA TOMA DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS
- MANIFESTAR RESPETO POR LA PERSONA Y SU FAMILIA EN LA REALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DIAGNÓSTICO.
- MANEJAR CONFIDENCIALMENTE LA INFORMACIÓN.
- COMPRENDER EL NIVEL CULTURAL DE LA PERSONA.
- ORIENTAR A LA PERSONA Y FAMILIA SOBRE LA PREPARACIÓN Y CUIDADOS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL PROCEDIMIENTO.
- APLICAR LAS GUÍAS DE ATENCIÓN O PROTOCOLOS DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- INFORMAR A LA PERSONA Y FAMILIA EL OBJETIVO E IMPORTANCIA DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO.
- ALISTAR MATERIALES Y EQUIPO REQUERIDO PARA LA TOMA DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS.
- ROTULAR Y REGISTRAR LA MUESTRA.
- UTILIZAR TÉCNICAS DE BIOSEGURIDAD.
- RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL USO DEL GUARDIÁN.
- ACOMPAÑAR A LA PERSONA AL LUGAR Y HORA INDICADA, PARA LA TOMA DE MUESTRA (AS) O LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS.
- ORIENTAR A LA PERSONA Y FAMILIA DE MANERA OPORTUNA EL ESTUDIO A REALIZAR.
- PREPARAR Y SUMINISTRAR LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y LOS EXÁMENES DE LABORATORIO.
- INFORMAR Y REGISTRAR LOS CUIDADOS PREVIOS Y POSTERIORES A LOS ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS.
- REALIZAR LA REMISIÓN DE MUESTRAS Y RESULTADOS.
- PREPARAR FÍSICA Y MENTALMENTE A LA PERSONA.
- APLICAR PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN ESTABLECIDOS PARA LOS DIFERENTES ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO Y MUESTRAS DE LABORATORIO.
- APOYAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO.
- SEPARAR LOS RESIDUOS GENERADOS.
- UTILIZAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
- ALISTAR A LA PERSONA QUE REQUIERE SER TRASLADADA A OTRA INSTITUCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE DIAGNÓSTICO.
- UTILIZAR TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN DE MUESTRAS.
- ENVIAR O TRANSPORTAR MUESTRAS AL LABORATORIO.
- UTILIZAR EL GUARDIÁN PARA DESECHAR LOS ELEMENTOS CORTOPUNZANTES.
- EMPLEAR PROTECCIÓN RADIOLÓGICA.
- REGISTRAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
- TOMAR Y/O RECOLECTAR MUESTRAS DE LABORATORIO.
- APOYAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA PATOLOGÍA, GASES ARTERIALES, LÍQUIDO CEFALORRAQUÍDEO Y ASPIRADO NASOFARÍNGEO.
- TOMAR PRUEBAS RÁPIDAS DELEGADAS.
- NOTIFICAR OPORTUNAMENTE AL PROFESIONAL Y A LA PERSONA EL REPORTE DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS.
- CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE TOMA DE MUESTRAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.
TOMAR PRUEBAS RÁPIDAS ASIGNADAS

- COMPROBAR LA PREPARACIÓN DEL PACIENTE PARA LA TOMA DE LA MUESTRA O LA REALIZACIÓN DE LA AYUDA DIAGNOSTICA.
- VERIFICAR Y REGISTRAR LAS CONDICIONES CLÍNICAS Y LA PREPARACIÓN DE LA PERSONA, ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL PROCEDIMIENTO.
- EVALUAR POSIBLES FALLAS DEL PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y AYUDAS DIAGNÓSTICA.
- EDUCAR A LA PERSONA SOBRE LA IMPORTANCIA DE RECLAMAR OPORTUNAMENTE SUS RESULTADOS EN CASO DE SER AMBULATORIO.
- FOMENTAR ACCIONES DE AUTOCUIDADO EN SALUD CON LAS PERSONAS EN RELACIÓN AL PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO Y AYUDAS DIAGNÓSTICAS.
- INFORMAR OPORTUNAMENTE REACCIONES ADVERSAS.
- APLICAR ACCIONES DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- PRINCIPIOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA POR SISTEMAS: SISTEMA CARDIOVASCULAR, LA SANGRE, LÍQUIDOS Y FLUIDOS CORPORALES, SISTEMA TEGUMENTARIO Y URINARIO.
- NORMATIVA TÉCNICA Y LEGAL VIGENTE SOBRE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS.
- ORDENES MÉDICAS: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, TIPOS, IMPLICACIONES LEGALES.
- ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO POR PATRÓN FUNCIONAL: TIPOS, OBJETIVOS, EQUIPO, PREPARACIÓN, REACCIONES, CONTRAINDICACIONES, PROCEDIMIENTO.
- PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, PRECAUCIONES, CONTRAINDICACIONES, PREPARACIÓN Y PROCEDIMIENTO.
- MEDIOS DE CONTRASTE: DEFINICIÓN, CLASES, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, VÍAS DE ADMINISTRACIÓN, EFECTOS ADVERSOS Y ANTÍDOTOS.
- CONSENTIMIENTO INFORMADO: NORMATIVIDAD SOBRE ÉTICA MÉDICA Y DEMÁS NORMAS VIGENTES. DEFINICIÓN, OBJETIVOS, IMPORTANCIA LEGAL Y REGISTROS.
- NORMAS DE ROTULADO: CONCEPTO, OBJETIVOS, PRECAUCIONES, PROCEDIMIENTO POR PRUEBA O MUESTRA.
- PRUEBAS DE LABORATORIO: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, PRECAUCIONES, NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA.
- TIPO DE MUESTRAS SANGUÍNEAS: QUÍMICA, HEMATOLOGÍA, PRUEBAS DE COAGULACIÓN, INMUNOLOGÍA, HORMONAS, MICROBIOLOGÍA Y TOXICOLOGÍA.
- TIPO DE MUESTRAS CAPILAR: GLUCOMETRÍA Y GOTA GRUESA.
- TIPO DE MUESTRAS DE ORINA: PARCIAL DE ORINA, UROCULTIVO, ORINA DE 24 HORAS.
- TIPO DE MUESTRAS DE MATERIA FECAL: COPROLÓGICO, COPROSCÓPICO, SANGRE OCULTA.
- CUIDADOS DE ENFERMERÍA: ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LOS ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y LOS EXÁMENES DE LABORATORIO.
- NORMATIVA LEGAL VIGENTE SOBRE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS: RESOLUCIÓN 181434/2002
- NORMAS DE RADIOPROTECCIÓN.
- NORMATIVA LEGAL VIGENTE RELACIONADA CON LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS Y EL MANEJO DE LOS RESIDUOS: POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS, CORTOPUNZANTES Y SIMILARES.
- SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS: REGISTROS Y FORMATOS INSTITUCIONALES.
- ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO POR PATRÓN FUNCIONAL: DEFINICIÓN, TIPOS, OBJETIVOS, EQUIPO, PREPARACIÓN, REACCIONES, CONTRAINDICACIONES, PROCEDIMIENTO.
- TIPOS DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, INDICACIONES, EQUIPO Y MATERIAL, PREPARACIÓN, PRECAUCIONES, PROCEDIMIENTO, TRANSPORTE, CONSERVACIÓN, VALORES DE REFERENCIA.
- TÉCNICA ASÉPTICA Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD: DEFINICIÓN. IMPORTANCIA.
- PRUEBAS RÁPIDAS: CONCEPTO, TIPOS, MÉTODOS, TÉCNICA DE TOMA, LECTURA RESULTADO, REGISTROS.
- TÉCNICA PARA LA RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE: SANGRE, CAPILAR, ORINA, MATERIA FECAL, ESPUTO Y OTRAS.
- UBICACIÓN ANATÓMICA PARA LA TOMA DE MUESTRAS SANGUÍNEAS Y CAPILAR.
- EXÁMENES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA: BACILOSCOPIAS, VIH/SIDA, TSH NEONATAL, DENGUE CLÁSICO

- PREPARACIÓN DE LA PERSONA: REQUISITO DE AYUNA, TOMA DE MEDIO DE CONTRASTE, CONDICIONES BASALES.
- CONSENTIMIENTO INFORMADO: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, TIPOS, NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, RESPONSABILIDAD Y CONSIDERACIONES ÉTICAS.
- FALLAS RELACIONADAS CON: PREPARACIÓN, TÉCNICA DE RECOLECCIÓN, PROCEDIMIENTO, CONSERVACIÓN, TRANSPORTE, ROTULACIÓN Y REGISTRO.
- EDUCACIÓN: CUIDADOS CON EL SITIO DE PUNCIÓN, SIGNOS DE ALARMA, POSIBLES ALTERACIONES, COMPLICACIONES Y AUTOCUIDADO.
- REACCIONES ADVERSAS: SIGNOS Y SÍNTOMAS, ANTÍDOTOS, MANEJO, COMPLICACIONES, REPORTE
- PLAN DE MEJORAMIENTO: CONCEPTO, ESTRATEGIAS, INDICADORES, RESULTADOS, ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- PREPARA Y ROTULA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO PARA LA TOMA DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES VIGENTES
- PREPARA Y SUMINISTRA INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- VERIFICA CONDICIONES CLÍNICAS DE LA PERSONA, PREVIAS Y POST PROCEDIMIENTO TOMA DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- PREPARA A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- ORIENTA A LA PERSONA O FAMILIA DE MANERA OPORTUNA SOBRE EL ESTUDIO A REALIZAR, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO Y GUÍAS DE ATENCIÓN.
- PREPARA Y SUMINISTRA LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y LOS EXÁMENES DE LABORATORIO, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- INFORMA Y REGISTRA LOS CUIDADOS PREVIOS Y POSTERIORES A LOS ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- REALIZA LA REMISIÓN DE MUESTRAS Y RESULTADOS SEGÚN DELEGACIÓN, NORMAS DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA Y CRITERIOS DE CONFIDENCIALIDAD.
- ESTABLECE CUIDADOS DE ENFERMERÍA DE ACUERDO CON LA CONDICIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE Y RESULTADO DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS
- PREPARA Y ROTULA EL MATERIAL Y EQUIPO REQUERIDO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES VIGENTES.
- TOMA Y RECOLECTA MUESTRAS PARA EXÁMENES DE LABORATORIO, SEGÚN ORDEN MÉDICA, DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS VIGENTES.
- TOMA Y/O RECOLECTA MUESTRAS DE LABORATORIO, SEGÚN DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL, INDICACIONES, NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y PROTOCOLOS VIGENTES.
- APLICA PRECAUCIONES Y PRINCIPIOS UNIVERSALES DE BIOSEGURIDAD EN LA PREPARACIÓN DEL PACIENTE, PARA LA TOMA, CONSERVACIÓN Y TRANSPORTE DE MUESTRAS DE LABORATORIO SEGÚN NORMATIVA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- DISPONE LOS DESECHOS BIOLÓGICOS Y DEMÁS RESIDUOS GENERADOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y AMBIENTALES VIGENTES.
- REALIZA PRUEBAS RÁPIDAS TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
- RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL USO DEL GUARDIÁN PARA DESECHAR LOS OBJETOS CORTOPUNZANTES, SEGÚN PRECAUCIONES UNIVERSALES DE BIOSEGURIDAD.
- APOYA AL PROFESIONAL EN LA TOMA DE MUESTRAS ESPECIALES, DE ACUERDO CON LA NECESIDAD Y NORMAS TÉCNICAS.
- REGISTRA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- NOTIFICA OPORTUNAMENTE AL PROFESIONAL Y A LA PERSONA EL REPORTE DE LAS PRUEBAS DIAGNÓSTICAS, SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- UTILIZA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN LA TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS, SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- VERIFICA LAS CONDICIONES CLÍNICAS DE LA PERSONA, ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL

LEGAL VIGENTE.
- VERIFICA LA INFORMACIÓN DE LA PRUEBA DE DIAGNÓSTICO FRENTE A LA PERSONA, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- BRINDA ORIENTACIÓN A LA PERSONA SOBRE EL AUTOCUIDADO SEGÚN TIPO DE MUESTRA Y AYUDA DIAGNOSTICA REALIZADA.
- DETECTA LAS FALLAS QUE SE PUEDEN PRESENTAR DURANTE LOS PROCEDIMIENTOS SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- INFORMA OPORTUNAMENTE AL PROFESIONAL COMPETENTE REACCIONES ADVERSAS DURANTE Y DESPUÉS DE LAS PRUEBAS DE LABORATORIO Y DE DIAGNÓSTICO, SEGÚN PROTOCOLO VIGENTE
- CUMPLE CON LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS EN EL PROCESO DE TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL ÁREA DE DESEMPEÑO CON FUNCIONES ASISTENCIALES.

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101261
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN
3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

APLICAR NORMAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
ORIENTAR A LA DE PERSONAS EN EL SERVICIO E INSTITUCIÓN.
ALISTAR LA UNIDAD DEL PACIENTE
REALIZAR TENDIDOS DE CAMA
REALIZAR INVENTARIOS
REALIZAR INGRESO, EGRESO, TRASLADO DE PACIENTE.
APLICAR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.
BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA AL PACIENTE AGONIZANTE.
REALIZAR ARREGLO DE CADÁVER
REALIZAR RECIBO Y ENTREGA DE TURNO
REALIZAR REGISTROS EN EL LIBRO DE INGRESO Y ALTA DE USUARIOS.
ELABORAR REGISTROS DE ENFERMERÍA EN LA HISTORIA CLÍNICA.
MANTENER COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA CON EL USUARIO.
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES HUMANAS
MANTENER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON EL PACIENTE Y SU FAMILIA
APLICAR LOS PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO
RECONOCER LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO Y POSIBLES EVENTOS ADVERSOS DURANTE EL CUIDADO EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA DEL PACIENTE
APLICAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS
DILIGENCIAR LAS ESCALAS DE VALORACIÓN DE PIEL, DECLINACIÓN FUNCIONAL Y RIESGO DE CAÍDAS
APLICAR PROTOCOLO PARA IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE.
REALIZAR PLAN DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA DURANTE LA ESTANCIA EN LA INSTITUCIÓN
NOTIFICAR OPORTUNAMENTE AL PROFESIONAL DE SALUD LAS ALTERACIONES IDENTIFICADAS
MANTENER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON EL USUARIO.
APLICAR REGISTROS PARA VALORAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO.
REALIZAR ACTIVIDADES DE HIGIENE Y CONFORT DE LA PERSONA.
APLICAR TÉCNICAS PARA VALORACIÓN DE LA PIEL.
APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA MANTENER INTEGRIDAD FÍSICA DE LA PERSONA.
APLICA MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA EN EL MANEJO DE HERIDAS.
APLICA LOS PRINCIPIOS GENERALES DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELÉTICO Y CIRCULATORIO DURANTE LA MOVILIZACIÓN DEL USUARIO.
APLICAR TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN A LA PERSONA
PROPICIAR CONDICIONES DE DESCANSO Y SUEÑO APROPIADAS AL USUARIO
APLICAR LOS PRINCIPIOS DE LA MECÁNICA CORPORAL DURANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.

REALIZAR EJERCICIOS AL USUARIO DELEGADOS POR EL PROFESIONAL.
APLICAR TÉCNICAS PARA MOVILIZACIÓN, DEAMBULACIÓN Y TRASLADO SEGURO DEL USUARIO.
ASISTIR AL PACIENTE EN LA DEAMBULACIÓN Y USOS DE ACCESORIOS
APLICAR TÉCNICAS DE SUJECIÓN Y RESTRICCIÓN DE LA MOVILIDAD DE LA PERSONA CON RIESGO DE LESIONES FÍSICAS.
IDENTIFICAR Y CONTROLAR LOS EFECTOS DE LA MOVILIDAD PROLONGADA.
APLICAR TÉCNICAS PROTOCOLIZADAS PARA VALORACIÓN Y DEL MANEJO DEL DOLOR
APLICAR LA TERMINOLOGÍA TÉCNICA DE SALUD EN LA ELABORACIÓN DE REGISTROS Y ENTREGA DE TURNO.
RECONOCER DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA DIGESTIVO.
IDENTIFICAR LOS GRUPOS DE ALIMENTOS Y NUTRIENTES
ASISTIR AL PACIENTE DURANTE LA ALIMENTACIÓN
PROMOVER LA INGESTA DE LA DIETA ORDENADA POR EL PROFESIONAL DE SALUD.
ALISTAR EQUIPO, MATERIALES, PARA LA NUTRICIÓN DE PACIENTE.
APLICAR TÉCNICAS DE BIOSEGURIDAD Y GUÍAS DE MANEJO EN LA ADMINISTRACIÓN DE NUTRICIONES ENTERALES Y PARENTERAL
REGISTRAR E INFORMAR TOLERANCIA DE LA DIETA DEL PACIENTE.
- REALIZAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTE CON ALTERACIÓN DEL PATRÓN NUTRICIONAL Y METABÓLICO.
- ASISTIR DURANTE LA ELIMINACIÓN AL PACIENTE.
- APLICAR NORMAS DE BIOSEGURIDAD DURANTE EL MANEJO DE SECRECIONES Y EXCRECIONES DEL PACIENTE.
- REALIZAR BALANCE DE LÍQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS.
- REGISTRAR CARACTERÍSTICAS DE LA ELIMINACIÓN DEL PACIENTE.
- APLICA CUIDADOS DE PROTECCIÓN DE PIEL EN LA ELIMINACIÓN
- RECONOCER EL RIESGO Y CAPACIDAD DE AUTOCUIDADO DEL USUARIO.
PARTICIPAR EN ESTRATEGIAS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO,
APLICAR POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA ATENCIÓN DE LA VIDA DIARIA
EDUCAR AL PACIENTE Y FAMILIA EN PREVENCIÓN DE RIESGO Y AUTOCUIDADO
APLICAR ACCIONES DE MEJORA EN EL CUIDADO BÁSICO DEL PACIENTE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MARCO LEGAL DE LA ENFERMERÍA, LEY 911 DE 2004.
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TÉCNICO DE ENFERMERÍA.
GUÍAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
DEBERES Y DERECHOS DE LA PERSONA: LEY DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA SALUD.
ARREGLO DE LA UNIDAD HOSPITALARIA: TIPOS, DOTACIÓN, ACCESORIOS DE SEGURIDAD, DIFERENTES FORMAS DE PREPARAR LA UNIDAD, CONDICIONES AMBIENTALES Y LOCATIVAS.
INGRESO, TRASLADO: DEFINICIÓN, TIPOS, PROCEDIMIENTO, REGISTROS, FUNCIONES DEL TÉCNICO DE ENFERMERÍA.
EGRESO: DEFINICIÓN, TIPOS: POR MEJORÍA, TRASLADO A OTRO SERVICIO, ATENCIÓN DOMICILIARIA, FUGA, REMISIÓN Y DEFUNCIÓN.
ARREGLO DEL CADÁVER: PROTOCOLOS, PRECAUCIONES.
PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA: DEFINICIÓN, MARCO LEGAL.
RECIBO Y ENTREGA DE TURNO: DEFINICIÓN, PROCEDIMIENTO, REGISTROS.
HISTORIA CLÍNICA: NORMATIVIDAD, TIPOS, REGISTROS.
IMPLICACIONES ÉTICAS Y LEGALES EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LA HISTORIA CLÍNICA
TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN: LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL, COMUNICACIÓN ASERTIVA Y TERAPÉUTICA, INTERACCIÓN Y EMPATÍA CON LAS PERSONAS, HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO
LINEAMIENTOS LEGALES EN SALUD: POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO.
ESCALA PARA MEDIR RIESGO DE DECLINACIÓN FUNCIONAL (ISAR)SEGURIDAD DEL PACIENTE:
TÉCNICAS PARA IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE: MANILLA DE IDENTIFICACIÓN, CÓDIGOS DE COLORES SEGÚN RIESGOS IDENTIFICADOS: CAÍDAS, ULCERAS POR PRESIÓN, ALERGIAS, ANTICOAGULACIÓN. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA INTEGRIDAD FÍSICA: MONITOREO DE CONSTANTES VITALES, CUIDADOS DE

PIEL, PREVENCIÓN DE CAÍDAS.
ESCALAS PARA VALORACIÓN DE PIEL Y RIESGO DE CAÍDAS (BRADEN, NORTON, DAWNTON)
PROTOCOLOS PARA MANEJO Y NOTIFICACIÓN DE EVENTOS ADVERSOS.
MEDIDAS DE HIGIENE Y COMODIDAD: CONCEPTOS, ENTORNO INSTITUCIONAL Y ENTORNO DOMICILIARIO.
TIPOS DE BAÑOS: EN DUCHA, CAMA, GENITAL EXTERNO, EQUIPO Y PRECAUCIONES Y TÉCNICAS.
CUIDADOS CON BOCA, CABELLOS Y UÑAS, PROCEDIMIENTOS PARA RASURADO Y PEDICULOSIS.
ULCERAS POR PRESIÓN: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, FACTORES DE RIESGO, TRATAMIENTO, CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
MASAJES: TIPOS, INDICACIONES, TÉCNICAS, HIDRATANTES Y LUBRICANTES.
PRINCIPIOS GENERALES DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELÉTICO Y CIRCULATORIO.
ELEMENTOS DE APOYO, SEGURIDAD Y COMODIDAD: SILLAS DE RUEDAS, BARANDAS, CORRECTORES DE POSTURA, PATO, RIÑONERA.
TÉCNICAS PARA EVITAR PIE CAÍDO.
MECÁNICA CORPORAL: PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA, ALINEACIÓN CORPORAL, EQUIPO Y MATERIAL DE APOYO, CAMBIOS DE POSICIÓN.
POSICIONES ANATÓMICAS: TIPOS, USOS, TÉCNICAS PARA CAMBIOS DE POSICIÓN Y EQUIPOS.
SUEÑO Y DESCANSO: IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICAS, ALTERACIONES, CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
EJERCICIOS TERAPÉUTICOS: TIPOS (ACTIVOS, PASIVOS) INDICACIONES, TÉCNICAS Y PRECAUCIONES.
TÉCNICA DE TRASLADO: EQUIPOS, PRECAUCIONES, PROCEDIMIENTOS CAMA-SILLA-CAMILLA.
ACCESORIOS UTILIZADOS PARA LA DEAMBULACIÓN: CAMINADOR, BASTÓN, MULETAS.
TÉCNICAS DE SUJECIÓN Y RESTRICCIÓN DE LA MOVILIDAD DE LAS PERSONAS
EFECTOS DE LA MOVILIDAD PROLONGADA SOBRE LOS DIFERENTES SISTEMAS.
DOLOR: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, MECANISMO NEUROFISIOLÓGICO, ESCALA DE VALORACIÓN Y TÉCNICAS PARA EL MANEJO.
TERMINOLOGÍA TÉCNICA DE SALUD: RAÍCES, PREFIJOS Y SUFIJOS.
PATRÓN FUNCIONAL NUTRICIONAL-METABÓLICO: ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA DIGESTIVO
GRUPOS DE ALIMENTOS: FUNCIONES DE CADA GRUPO Y ALIMENTOS POR GRUPO.
GUÍAS ALIMENTARIAS POR GRUPO ETARIO
BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS.
DIETAS: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PRESCRIPCIÓN, ACEPTACIÓN Y TOLERANCIA.
ALIMENTACIÓN ENTERAL: DEFINICIÓN, VÍAS DE ACCESO, CARACTERÍSTICAS
AYUDAS EMPLEADAS DURANTE LA ALIMENTACIÓN: CUCHARA, TENEDOR, GOTERO, PITILLO, JERINGA.
TÉCNICAS DE ASISTENCIA A LAS PERSONAS DURANTE LA INGESTA
BALANCE DE LÍQUIDOS ADMINISTRADOS: CONTROL DE INGESTA Y TOLERANCIA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ALISTA LA UNIDAD DE LA PERSONA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NECESIDADES DEL USUARIO.
APLICA NORMAS DE INGRESO Y EGRESO AL SERVICIO SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES
ORGANIZA LOS EQUIPOS, ELEMENTOS Y SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ADMISIÓN DEL PACIENTE DE ACUERDO CON CONDICIÓN Y REQUERIMIENTOS.
REALIZA RECIBO Y ENTREGA DE TURNO SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
REALIZA REGISTROS CLÍNICOS SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
ATIENDE INTEGRALMENTE A LA PERSONA MORIBUNDA Y A SU FAMILIA SEGÚN PROTOCOLO Y PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN.
DILIGENCIA LAS ESCALAS DE VALORACIÓN DE PIEL Y RIESGO DE CAÍDAS DE ACUERDO CON PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
APLICA PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.
APLICA TÉCNICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL
EDUCA AL PACIENTE Y FAMILIA SEGÚN CONDICIÓN DE SALUD Y NORMAS INSTITUCIONALES
NOTIFICA ALTERACIONES IDENTIFICADAS SEGÚN NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL
DISEÑA PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA SEGÚN NECESIDADES IDENTIFICADAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.

REALIZA HIGIENE DE LA PERSONA ACORDE CON SUS NECESIDADES Y PROTOCOLOS TÉCNICOS.
REALIZA CUIDADOS DE PIEL SEGÚN RIESGO IDENTIFICADO Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
REALIZA LA HIGIENE DEL PACIENTE RESPETANDO LOS VALORES Y CREENCIAS DE ESTE.
REALIZA MASAJES SEGÚN DELEGACIÓN, CONDICIÓN DEL USUARIO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS
PROPORCIONA POSTURA CORPORAL AL USUARIO ACORDE CON ALINEACIÓN ANATÓMICA Y MANUAL FUNCIONAMIENTO DE APOYOS.
REALIZA LA MOVILIZACIÓN DE LOS USUARIOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE SALUD Y LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA MECÁNICA CORPORAL.
APLICA PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA SEGÚN NECESIDADES IDENTIFICADAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
PROPORCIONA CONDICIONES DE DESCANSO Y SUEÑO ACORDE CON LA SITUACIÓN CLÍNICA DEL USUARIO.
REALIZA EJERCICIOS TERAPÉUTICOS ACORDE CON DELEGACIÓN, CONDICIÓN CLÍNICA DEL USUARIO Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
ACOMPAÑA AL PACIENTE EN SU DE DEAMBULACIÓN DE ACUERDO CON LA CONDICIÓN CLÍNICA.
UTILIZA CON SEGURIDAD ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CONDICIÓN CLÍNICA.
REALIZA SUJECIÓN DE LA PERSONA ACORDE CON CONDICIÓN CLÍNICA Y TÉCNICAS ESTÁNDAR
REALIZA CUIDADOS DE ENFERMERÍA PARA PREVENIR LOS EFECTOS PROLONGADOS DE LA INMOVILIDAD, SEGÚN SISTEMA AFECTADO Y CONDICIÓN DEL PACIENTE.
IDENTIFICA Y REGISTRA SIGNOS Y SÍNTOMAS DEL DOLOR E INFORMA OPORTUNAMENTE LOS MISMOS DE ACUERDO CON LA CONDICIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MISMA.
RECONOCE LA IMPORTANCIA DE UNA DIETA BALANCEADA SEGÚN NECESIDADES DE LA PERSONA.
UTILIZA ELEMENTOS DE APOYO PARA LA ALIMENTACIÓN DE ACUERDO CON CONDICIÓN CLÍNICA Y PROTOCOLO.
PREPARA EMOCIONAL Y FÍSICAMENTE AL PACIENTE PARA LA ALIMENTACIÓN DE ACUERDO CON LA CONDICIÓN INDIVIDUAL, LOS EQUIPOS Y LAS GUÍAS TÉCNICAS.
VERIFICA TIPO DE DIETA ASIGNADA DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL DE SALUD.
APLICA NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN VÍA DE ADMINISTRACIÓN Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
IDENTIFICA OPORTUNAMENTE ALTERACIÓN NUTRICIONAL E INTOLERANCIA A LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON SITUACIÓN INDIVIDUAL.
MANEJA LOS FLUIDOS CORPORALES ACORDE CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
APOYA AL PACIENTE EN LA ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON LA CONDICIÓN CLÍNICA Y HÁBITOS DE LA PERSONA.
CUANTIFICA LÍQUIDOS ELIMINADOS SEGÚN CONDICIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD.
REALIZA BALANCE DE LÍQUIDOS DE MANERA OPORTUNA TENIENDO PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES ASISTENCIALES.
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101290
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.
4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.
2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- RECONOCER LOS PATRONES FUNCIONALES Y ETAPAS DEL CICLO VITAL
- IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES POR PATRÓN FUNCIONAL.
- RECONOCER PROCESO DE LA ENFERMEDAD LOS NIVELES DE PREVENCIÓN.
- RECONOCER LAS ALTERACIONES POR PATRÓN FUNCIONAL
- IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES DE ALTO COSTO POR PATRÓN FUNCIONAL.
- RECONOCER LA POLÍTICA DE SALUD MENTAL NACIONAL Y EL ROL DE TÉCNICO EN ENFERMERÍA.
- IDENTIFICA LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL PREDOMINANTES EN LA COMUNIDAD.
- RECONOCER LOS ASPECTOS GENERALES DE UNA UNIDAD QUIRÚRGICA Y LAS NORMAS DE

Y

Y

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PROCESO SALUD ENFERMEDAD Y LOS NIVELES DE PREVENCIÓN
PATRONES FUNCIONALES: CONCEPTOS, TIPOS, ALTERACIONES, ETIOLOGÍA, SIGNOS Y SÍNTOMAS, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, COMPLICACIONES, FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES, CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
ENFERMEDADES DE ALTO COSTO SEGÚN PERFIL EPIDEMIOLÓGICO NACIONAL.
POLÍTICA NACIONAL DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL: PROPÓSITO; OBJETIVOS, PRINCIPIOS, EVENTOS PRIORITARIOS EN SALUD MENTAL, FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES Y ACCIONES DE PROMOCIÓN EN SALUD MENTAL.
UNIDAD QUIRÚRGICA: CONCEPTO, DISTRIBUCIÓN, DOTACIÓN, TALENTO HUMANO, NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO.
EQUIPOS, INSTRUMENTAL E INSUMOS QUIRÚRGICOS: CLASIFICACIÓN, FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y PRECAUCIONES.
CIRUGÍA: CONCEPTO, TIPOS, ESPECIALIDADES, PERIODOS.
PERIODO PREOPERATORIO: CONCEPTO, DURACIÓN, PREPARACIÓN FÍSICA Y PSICOLÓGICA (TIPO DE CIRUGÍA Y PROTOCOLO). IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE
CONSENTIMIENTO INFORMADO: CONCEPTO, REGISTRO, NORMATIVA.
CIRUGÍA SEGURA: CONCEPTO, PROTOCOLO, REGISTROS DE VERIFICACIÓN, NORMATIVA.
QUIRÓFANO: CONCEPTO, MATERIALES Y EQUIPOS, ÁREA FÍSICA, Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
TRANS-OPERATORIO: CONCEPTO, OBJETIVOS, ACTIVIDADES, PROCEDIMIENTOS DEL TÉCNICO EN ENFERMERÍA. PERIODO INMEDIATO, MEDIATO, CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
POSICIONES QUIRÚRGICAS: TIPOS, USOS, MATERIALES, PRECAUCIONES.
PLANOS QUIRÚRGICOS, INCISIONES.
ROPA QUIRÚRGICA: TIPOS, USOS, PAQUETES.
MATERIAL DE SUTURAS Y AGUJAS.
ANESTESIA: CONCEPTOS, TIPOS, USOS, MEDICAMENTOS, PERIODOS, COMPLICACIONES, CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
MUESTRAS PATOLÓGICAS: CONCEPTO, TIPOS, MANEJO, REGISTRO Y PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE LA MUESTRA.
ESCALA DE VALORACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, REGISTRO.
POST-OPERATORIO: CONCEPTO, TIPOS (INMEDIATO, MEDIATO, TARDÍO), PROTOCOLOS, ESCALAS DE VALORACIÓN, COMPLICACIONES, ACTIVIDADES DE ENFERMERÍA.
PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO: ANATOMÍA Y PATOLOGÍA, ETIOLOGÍA, SIGNOS Y SÍNTOMAS, MEDIOS DIAGNÓSTICOS, TRATAMIENTO, REHABILITACIÓN, COMPLICACIONES, CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
QUEMADURAS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, TRATAMIENTO, CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
DRENAJES: TIPOS, USOS, CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
CÓDIGO VERDE, CÓDIGO AZUL: CONCEPTO, APLICACIÓN.
PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PRIORIZACIÓN, OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
EVENTOS ADVERSOS: CONCEPTO, TIPOS, REPORTE, NORMATIVA.
EDUCACIÓN EN SALUD: CONCEPTO, TÉCNICAS, AYUDA, FORMATO, REGISTRO.
AUTOCUIDADO: CONCEPTO, ACCIONES, HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL CICLO VITAL DEL INDIVIDUO
REALIZA ACTIVIDADES DE ENFERMERÍA SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y DELEGACIÓN.
PARTICIPA EN ACCIONES DE PROMOCIÓN EN SALUD MENTAL SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA NACIONAL.
PRIORIZA ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA PERSONA.
RECONOCE EL FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DE LA UNIDAD QUIRÚRGICA DE ACUERDO CON EL NIVEL DE COMPLEJIDAD.
REALIZA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA AL USUARIO EN EL PERÍODO PREOPERATORIO SEGÚN PROTOCOLO Y TIPO DE CIRUGÍA.

REALIZA PREPARACIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DEL PACIENTE PARA CIRUGÍA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE.
APLICA LISTA DE CHEQUEO DE CIRUGÍA SEGURA Y CONSENTIMIENTO INFORMADO SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES.
INTERPRETA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROGRAMACIÓN DE CIRUGÍA DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
APOYA AL ANESTESIÓLOGO DURANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LA ANESTESIA DE ACUERDO CON PROTOCOLO INSTITUCIONAL, TIPO DE ANESTESIA Y COMPLICACIONES PRESENTADAS.
ORGANIZA Y ROTULA LAS MUESTRAS PARA ESTUDIOS DE PATOLOGÍA SEGÚN TIPO Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
BRINDA CUIDADOS POSQUIRÚRGICOS SEGÚN CONDICIÓN DEL PACIENTE, TIPO DE PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
BRINDA CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PERSONAS CON ALTERACIONES DE LOS DIFERENTES SISTEMAS SEGÚN CONDICIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE, PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
MANEJA LOS DRENAJES UTILIZADOS EN EL TRATAMIENTO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS APLICANDO NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.
BRINDA CUIDADOS DE ENFERMERÍA ESPECÍFICOS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL.
INFORMA Y REGISTRA EN FORMA OPORTUNA LAS ALTERACIONES IDENTIFICADAS EN EL PACIENTE DE ACUERDO CON PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y NORMAS INSTITUCIONALES.
PARTICIPA EN LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO AZUL Y VERDE SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMAS INSTITUCIONALES.
PRESTA PRIMEROS AUXILIOS A LA PERSONA AFECTADA SEGÚN CONDICIÓN DE SALUD DEL USUARIO Y GUÍAS DE MANEJO
REALIZA REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS IDENTIFICADOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL DE ENFERMERIA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN ÁREAS DE DESEMPEÑO CON FUNCIONES RELACIONADAS CON EL ÁREA.
- MÍNIMO 6 MESE DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA CON ADULTOS

4.8.3 Competencias:

HABILIDADES COMUNICATIVAS
LIDERAZGO
TRABAJO EN EQUIPO
TICS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101260
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PERSONA Y LA PAREJA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES
4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR DESDE EL ENFOQUE DIFERENCIAL SITUACIONES RELACIONADAS CON SEXUALIDAD Y PROYECTO DE VIDA.
PLANEAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y DETECCIÓN DE ALTERACIONES DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.
REALIZAR DEMANDA INDUCIDA SOBRE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN ESPECÍFICA DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y DE ACUERDO A LAS GUÍAS DE ATENCIÓN EN SALUD
RESPETAR CREENCIAS Y VALORES, ENFOQUE DIFERENCIAL Y CULTURA DE LA FAMILIA.
FOMENTAR LOS DERECHOS HUMANOS Y REPRODUCTIVOS.
APOYAR AL PROFESIONAL EN EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.
EDUCAR A LA FAMILIA EN LA PROMOCIÓN DE LOS FACTORES DETERMINANTES DE SALUD FAMILIAR.
UTILIZAR ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS-PARTICIPATIVAS.
ELABORAR AYUDAS EDUCATIVAS DIDÁCTICAS.
APLICAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN SOBRE ASPECTOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.
UTILIZAR LENGUAJE TÉCNICO APROPIADO AL NIVEL SOCIOCULTURAL DE LA PERSONA.
RECONOCER EL CICLO VITAL.
IDENTIFICAR TIPOLOGÍA FAMILIAR
APLICAR INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN FAMILIAR.
IDENTIFICAR EL PROCESO SALUD ENFERMEDAD SALUD ENFERMEDAD DEL NÚCLEO FAMILIAR.
IDENTIFICAR E INFORMAR SIGNOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
IDENTIFICAR Y REPORTAR FACTORES DE RIESGO DE LA GESTANTE.
DESARROLLAR ACCIONES ENMARCADAS EN LA NORMA TÉCNICA DE DETECCIÓN TEMPRANA.
ORIENTAR A LA PERSONA EN LA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL.
MOTIVAR A LA GESTANTE Y A SU FAMILIA A REALIZARSE EL CONTROL PRENATAL.

APOYAR AL PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE LA FAMILIA GESTANTE PARA EL PARTO.
APOYAR EL CUIDADO INTEGRAL A LA GESTANTE DURANTE EN TRABAJO DE PARTO, PARTO Y POSTPARTO.
FOMENTAR LA LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA.
EDUCAR A LA FAMILIA SOBRE TÉCNICAS DE LACTANCIA MATERNA.
APLICAR PRINCIPIOS DE PUERICULTURA EN LA ATENCIÓN DEL NEONATO.
IDENTIFICAR SIGNOS DE ALARMA DE LA GESTANTE.
INFORMAR SIGNOS DE COMPLICACIÓN DEL TRABAJO DE PARTO, PARTO Y PUERPERIO.
APOYAR PROCEDIMIENTOS DIAGNÓSTICOS O TERAPÉUTICOS A LA GESTANTE.
APOYAR LA ATENCIÓN DE URGENCIA DE LA GESTANTE
ATENDER NECESIDADES DE LOS ADOLESCENTES
DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD CON ADOLESCENTES
REALIZAR REGISTROS DE ENFERMERÍA
APLICAR PRINCIPIOS DE ASEPSIA Y BIOSEGURIDAD AL REALIZAR PROCEDIMIENTOS A LA GESTANTE
CUIDAR AL MENOR CON ALTERACIONES DE LA SALUD.
REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD DEL MENOR.
EDUCAR A LA FAMILIA Y AL MENOR EN ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO.
FOMENTAR FACTORES PROTECTORES A LA FAMILIA Y AL MENOR.
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ESQUEMA DE VACUNACIÓN.
APOYAR LA VALORACIÓN DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL MENOR.
PROMOVER FACTORES PROTECTORES DEL ADULTO MAYOR.
IDENTIFICAR NECESIDADES Y CAMBIOS DEL PROCESO DE ENVEJECIENDO.
RECONOCER LAS NORMAS LEGALES DEL ADULTO MAYOR EN COLOMBIA.
REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DEL ADULTO MAYOR.
PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES DEL ADULTO.
ORIENTAR AL ADULTO, SOBRE REDES DE APOYO SEGÚN SITUACIÓN PARTICULAR.
PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN EN LA ATENCIÓN DE LA SALUD DE ACUERDO A LA ETAPA DEL CICLO VITAL
VALORAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE SALUD.
REALIZAR SEGUIMIENTO A LA PERSONA SOBRE HÁBITOS SALUDABLES.
APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN LA ATENCIÓN A LA FAMILIA EN LA SALUD.
APOYAR LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE MEJORA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: TIPOS, ESTRATEGIAS Y BARRERAS EXISTENTES EN LA COMUNICACIÓN CON LAS PERSONAS.
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
PERFIL EPIDEMIOLÓGICO MATERNO PERINATAL: MORBILIDAD Y MORTALIDAD MATERNA INFANTIL.
POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: PREVENCIÓN Y MANEJO DE EVENTOS ADVERSOS, INCIDENTES ADVERSOS EN LA ATENCIÓN A LA FAMILIA.
ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, PLAN DECENAL Y POLÍTICAS DE SALUD VIGENTES
NORMAS: INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DE LA GESTACIÓN,
RESPONSABILIDADES CIVILES Y AFECTIVAS, REGISTRO DE NACIDO VIVO, CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN.
REPORTE EPIDEMIOLÓGICO, MORTALIDAD PERINATAL, REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA, RED DE INSTITUCIONES DE APOYO.
PATRÓN FUNCIONAL REPRODUCTIVO Y SEXUALIDAD: ANATOMÍA, FISIOLOGÍA DEL SISTEMA REPRODUCTOR FEMENINO Y MASCULINO.
LA FAMILIA: CONCEPTO, TIPOS, FUNCIONES, NORMAS LEGALES VIGENTES, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, REDES DE APOYO, LA FAMILIA COMO EJE FUNDAMENTAL DE LA SOCIEDAD.
LA FAMILIA COMO FACTOR DE DESARROLLO: INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN FAMILIAR FAMILIOGRAMAS, ECOMAPA, APGAR FAMILIAR.
DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS
TÉCNICAS Y AYUDAS EDUCATIVAS EN SALUD: CONCEPTO, TIPOS TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN.
POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: PREVENCIÓN Y MANEJO DE EVENTOS ADVERSOS, INCIDENTES

ANTICONCEPCIÓN: MÉTODOS, CREENCIAS Y VALORES.
INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL: CONCEPTO, TIPOS, SIGNOS SÍNTOMAS, MEDIOS DE DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, CUIDADOS DE ENFERMERÍA PREVENCIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA Y TERCIARIA.
GESTACIÓN: CAMBIOS ANATOMO-FISIOLÓGICOS, NUTRICIÓN, CUIDADOS, COMPLICACIONES, CREENCIAS POPULARES, CONTROL PRENATAL, SIGNOS DE ALARMA, PREPARACIÓN PARA LA MATERNIDAD
REGISTROS CLÍNICOS, APLICATIVOS HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA, CLAP, CURVAS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO, CARNET DE VACUNACIÓN.
TRABAJO DE PARTO: PERÍODOS, CUIDADOS EMOCIONAL Y FÍSICO, CONTROL DE CONTRACCIONES, FETOCARDIA, SANGRADOS, LÍQUIDO AMNIÓTICO, REGISTRO DE LA EVOLUCIÓN DEL TRABAJO DE PARTO, INTERPRETACIÓN DEL PARTOGRAMA,
ASISTENCIA: INDUCCIÓN DEL PARTO, TACTO VAGINAL, MONITORIA FETAL, AMNIOTOMIA, ANALGESIA PERIDURAL, PREPARACIÓN PARA EPISIOTOMÍA, ALUMBRAMIENTO Y CESÁREA, ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.
CÓDIGO ROJO: CONCEPTO, PROTOCOLÓ DE ATENCIÓN
ADAPTACIÓN NEONATAL: IDENTIFICACIÓN, ESCALAS DE VALORACIÓN, VALORACIÓN FÍSICA Y PROFILAXIS, ALOJAMIENTO CONJUNTO; CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE TÉRMICO NEUTRAL, TOMA DE MUESTRAS, SIGNOS VITALES Y EDUCACIÓN PLAN CANGURO DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
GESTANTE: CUIDADOS DEL PUERPERIO, ALOJAMIENTO CONJUNTO, MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR DE LA PUÉRPERA CUIDADOS DE EN ENFERMERÍA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE PUERPERIO, PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, PREVENCIÓN DEL CÁNCER CERVICO UTERINO Y DE SENO.
LACTANCIA MATERNA: FISIOLOGÍA, IMPORTANCIA, TÉCNICA, EXTRACCIÓN MANUAL, CONSERVACIÓN Y POLÍTICAS NACIONALES
CRECIMIENTO Y DESARROLLO: PATRONES,
ETAPAS DE DESARROLLO DEL SER HUMANO, TABLAS DE PESO Y TALLA, ESTIMULACIÓN, DERECHOS, PAUTAS DE CRIANZA, PROGRAMAS DE DETECCIÓN TEMPRANA DE ALTERACIONES Y PROTECCIÓN ESPECÍFICA Y APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA INFANCIA.
NUTRICIÓN POR ETAPAS DE DESARROLLO: MINUTAS SEGÚN EDAD, MANIPULACIÓN Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, ALTERACIONES EN LA ALIMENTACIÓN, PREPARACIÓN DE FÓRMULAS LÁCTEAS
ESQUEMA DE INMUNIZACIÓN: NORMAS PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES.
CUIDADO DE MENORES CON PATOLOGÍAS PREVALENTES DE MANEJO DOMICILIARIO: INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA, INFECTOCONTAGIOSAS PROPIAS DE LA INFANCIA.
CUIDADO A MENORES CON ALTERACIONES FUNCIONALES Y DEL DESARROLLO: PARÁLISIS CEREBRAL, SÍNDROME DE DOWN, NIÑO AUTISTA Y OTROS
CUIDADO A MENORES CON: PATOLOGÍAS CRÓNICAS
ADOLESCENCIA: CONCEPTO, ETAPAS, CARACTERÍSTICAS, CAMBIOS FÍSICOS, EMOCIONALES, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD, DETECCIÓN DE ALTERACIONES, ADICCIONES, GRUPOS SOCIALES, MANEJO DE LA AUTORIDAD,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN SEXUAL ACORDES CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LOS PROTOCOLOS DE SALUD.
APOYA AL EQUIPO DE SALUD EN LA IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DE ALTERACIONES DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO.
RESPETA LAS CREENCIAS Y VALORES SEGÚN ENFOQUE DIFERENCIAL.
EDUCA ACERCA DE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.
DESARROLLA ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.
PROMUEVE A LA FAMILIA LA UTILIZACIÓN DE REDES DE APOYO DE ACUERDO CON RUTAS ESTABLECIDAS.
IDENTIFICA FACTORES DETERMINANTES DE LA SALUD DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SALUD
UTILIZA COMUNICACIÓN ASERTIVA AL REALIZAR ACCIONES DE SALUD A LA FAMILIA DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS
DESARROLLA ACCIONES DE EDUCACIÓN A LA FAMILIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN EL MARCO DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL.
DISTINGUE LOS CONCEPTOS DE EDUCACIÓN, SEXO, GENERO SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE

CON EL CONTEXTO SOCIOCULTURAL
MOTIVA LA PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA EN ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE ACUERDO CON PATRONES ESTABLECIDOS
ORIENTA LOS CUIDADOS A GESTANTES DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y POLÍTICAS PÚBLICAS.
DESARROLLA ACCIONES DE CUIDADO DE LA PAREJA CON PATOLOGÍA SEXUAL Y REPRODUCTIVA SEGÚN GUÍA TÉCNICA
BRINDA CUIDADOS A LA MUJER GESTANTE A SU FAMILIA DE ACUERDO CON PROTOCOLO
IDENTIFICA SEÑALES DE ALARMA DE LA MUJER GESTANTE SEGÚN NORMA TÉCNICA.
INFORMA OPORTUNAMENTE SIGNOS DE COMPLICACIÓN DE LA GESTANTE SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
DINAMIZA EL TRABAJO EN EQUIPO DE ACUERDO CON FUNCIONES ESTABLECIDAS.
BRINDA CUIDADOS DE ENFERMERÍA A LA MUJER GESTANTE CON ALTERACIONES DE SALUD SEGÚN NORMA TÉCNICA.
ACTÚA DE MANERA DILIGENTE EN EL TRATAMIENTO DE COMPLICACIONES DURANTE EL TRABAJO DE PARTO, PARTO Y PUERPERIO DE ACUERDO CON DELEGACIÓN.
APLICA NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN LA PREPARACIÓN DE EQUIPO Y ELEMENTOS REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN DEL PARTO, SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
PARTICIPA ACTIVAMENTE CON EL EQUIPO DE SALUD DURANTE EL MANEJO DEL CÓDIGO ROJO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
PREPARA EL ÁREA Y LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LA ADAPTACIÓN NEONATAL SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS TÉCNICAS.
APOYA A LA MATERNA DURANTE LA LACTANCIA MATERNA SEGÚN NECESIDAD IDENTIFICADA.
MOTIVA LA LACTANCIA EXCLUSIVA DURANTE LOS PRIMEROS 6 MESES DE VIDA DEL NIÑO SEGÚN POLÍTICAS.
EDUCA A LA MUJER EN POSTPARTO Y A SU FAMILIA EN LA IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DE COMPLICACIONES SEGÚN NORMA.
BRINDA CUIDADO CÁLIDO Y AMABLE A LA MUJER DURANTE EL TRABAJO DE PARTO SEGÚN PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
APOYA LAS ACTIVIDADES DE ADAPTACIÓN NEONATAL SEGÚN NORMA.
CUIDA AL MENOR CON PATOLOGÍAS PREVALENTES DE LA INFANCIA SEGÚN GUÍAS DE MANEJO.
VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL ESQUEMA DE VACUNACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD PAI.
APOYA AL PROFESIONAL EN LA CONSULTA DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO SEGÚN NORMA VIGENTE.
EDUCA A LA FAMILIA EN EL PROCESO DE ENVEJECIMIENTO SEGÚN GUÍAS DE MANEJO.
IDENTIFICA NECESIDADES DEL ADULTO MAYOR SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL INTERFERIDO.
CUIDA AL ADULTO MAYOR EN SU PROCESO DE ENVEJECIMIENTO SEGÚN GUÍAS DE MANEJO-
REALIZA DEMANDA INDUCIDA DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN AL ADULTO MAYOR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS PÚBLICAS
FOMENTA LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES EN EL ADULTO MAYOR ACORDE CON SITUACIÓN PARTICULAR Y POLÍTICAS PÚBLICAS.
ORIENTA AL ADULTO MAYOR SOBRE UTILIDAD DE REDES DE APOYO SEGÚN
SITUACIÓN INDIVIDUAL Y NORMATIVA DE SALUD.
REALIZA ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA FAMILIA DE ACUERDO CON

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CON VINCULACIÓN LABORAL EN ÁREAS DE DESEMPEÑO CON FUNCIONES ASISTENCIALES.
- MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS FORMATIVOS Y/O CAPACITACIÓN

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101258
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROLAR INFECCIONES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL
2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN
1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD.
- RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.
- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN.
- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA EN LOS DIFERENTES TIPOS DE PROCEDIMIENTOS.
- IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS Y USOS DE LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.
- CONOCER LOS PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD.
- COMPRENDER LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE MANEJO DE DESECHOS.
- CONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NACIONALES.
- CONOCER LAS NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RESIDUOS HOSPITALARIOS.

- IDENTIFICAR FUNCIONES Y DOTACIÓN DE LAS ÁREAS DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN.
- CLASIFICAR LAS ÁREAS CON RIESGO DE CONTAMINACIÓN.
- RECONOCER LA NORMATIVIDAD LABORAL PARA EL MANEJO DE RIESGO BIOLÓGICO.
- IDENTIFICAR LOS TIPOS DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SU CLASIFICACIÓN
- RECONOCER ROL DEL TÉCNICO DE ENFERMERÍA EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.
- IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA Y LAS IMPLICACIONES ÉTICAS Y LEGALES DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- REALIZAR LA HIGIENE DE MANO
- UTILIZAR LOS ELEMENTOS ESTÉRILES CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA.
- REALIZAR DE POSTURA DE GUANTES ESTÉRILES Y BATA QUIRÚRGICA ESTÉRIL.
- APLICAR Y EVALUAR CONTROLES DEL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN.
- UBICAR Y ALMACENAR PAQUETES Y EQUIPOS ESTÉRILES.
- ENTREGAR MATERIALES Y EQUIPOS ESTÉRILES.
- APLICAR MÉTODOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN EN SUPERFICIES, EQUIPOS, ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS.
- UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (GORRO, BATA, PROTECTOR BUCAL, MONO-GAFAS, MASCARILLA)
- PREPARAR PIEL Y MUCOSAS DEL USUARIO PARA LOS PROCEDIMIENTOS INVASIVOS.
- APOYAR AL PROFESIONAL DE ENFERMERÍA EN EL TRATAMIENTO DE HERIDAS.
- UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE BIOPROTECCIÓN DURANTE EL CUIDADO DE HERIDAS.
- CLASIFICAR LOS TIPOS DE HERIDAS.
- IDENTIFICAR LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS PARA EL CUIDADO DE HERIDAS.
- REALIZAR CURACIÓN DE HERIDAS UTILIZANDO TECNOLOGÍA DISPONIBLE
- IDENTIFICAR FACTORES QUE INFLUYEN EN EL PROCESO DE CICATRIZACIÓN DE HERIDAS
- APLICAR PRECAUCIONES EN LA ASISTENCIA DEL MANEJO DE HERIDAS INFECTADAS.
- CLASIFICAR, DISPONER Y SEGREGAR LOS RESIDUOS.
- UTILIZAR PRECAUCIONES UNIVERSALES EN EL MANEJO DE PERSONAS Y EQUIPOS POTENCIALMENTE CONTAMINADOS CON SANGRE Y FLUIDOS CORPORALES.
- MANEJAR LOS RESIDUOS Y SALPICADURAS DE SUPERFICIES, EQUIPOS, ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS.
- EDUCAR A LA PERSONA Y FAMILIAR SOBRE CLASIFICACIÓN Y SEGREGACIÓN DE RESIDUOS EN LA FUENTE.
- APLICAR NORMAS Y PROTOCOLOS DE AISLAMIENTO.
- EDUCAR AL PACIENTE Y FAMILIA SOBRE PRECAUCIONES ESPECÍFICAS DURANTE LOS PROCESOS DE AISLAMIENTO.
- REALIZAR REGISTROS DE ENFERMERÍA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CONTROL DE INFECCIONES.
- RECONOCER LAS IMPLICACIONES DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DENTRO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD.
- IDENTIFICAR INCIDENTES Y ADVERSOS RELACIONADOS CON EL CONTROL DE LAS INFECCIONES.
- RECONOCE LAS FALLAS LATENTES QUE PUEDEN AFECTAR LA ATENCIÓN SEGURA DEL PACIENTE.
- ORIENTAR A LA PERSONA SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL MANEJO DE INFECCIONES
- REALIZAR REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS
- REVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS CON CATEGORÍAS DEL RIESGO.
- CUMPLIR CON TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DESPUÉS DEL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.
- REFORZAR ACTIVIDADES PARA EL USO DE ELEMENTOS DE BIOPROTECCIÓN
- DETECTAR E INFORMAR POSIBLES MECANISMOS DE INFECCIÓN CRUZADA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- PROCESO SALUD-ENFERMEDAD: DETERMINANTES EN SALUD, DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, CRITERIOS, ORIGEN, CAUSAS, NORMATIVIDAD, PROCESO Y CADENA INFECCIOSA.
- CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROBIOLOGÍA: TIPOS DE MICROORGANISMOS Y CARACTERÍSTICAS.
- GENERALIDADES DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO.
- INFECCIÓN: CONCEPTO, FACTORES DETERMINANTES (FACTORES DE RIESGO Y PROTECTORES), MECANISMOS DE TRANSMISIÓN, MECANISMOS DE RESISTENCIA BACTERIANA, CADENA INFECCIOSA, TIPOS

PREVENCIÓN.
- TÉCNICA ASÉPTICA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, PROCEDIMIENTOS.
- HIGIENE DE MANOS: CONCEPTO, EQUIPO, PROCEDIMIENTOS, SUSTANCIAS UTILIZADAS, LOS CINCO MOMENTOS.
- MÉTODOS DE LIMPIEZA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, SUSTANCIAS, MECANISMOS DE ACCIÓN, PRECAUCIONES.
- MÉTODOS DE DESINFECCIÓN: CONCEPTO CARACTERÍSTICAS, MECANISMOS DE ACCIÓN DE LAS SUSTANCIAS, USOS, NIVELES DE DESINFECCIÓN, PRECAUCIONES.
- MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN: CONCEPTOS, SISTEMAS, USOS, CONTROLES, PRECAUCIONES, REGISTROS.
- TERMINOLOGÍA TÉCNICA: LIMPIEZA, ASEPSIA, SEPSIS, ANTISEPSIA, DESINFECTANTE, ANTISÉPTICO, SUCIO, CONTAMINADO, ESTÉRIL.
- CONTAMINACIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CAUSAS Y EFECTOS, PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CONTROL.
- CLASIFICACIÓN DE LAS ÁREAS SEGÚN RIESGO DE INFECCIÓN Y NORMAS DE CIRCULACIÓN: SUCIA, LIMPIA, ASÉPTICA (VERDE, ROJA, AMARILLA)
- BIOSEGURIDAD: DEFINICIÓN, PRECAUCIONES UNIVERSALES Y ESTÁNDAR, MÉTODOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA.
- CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y EQUIPOS (CEYE): FUNCIONES, PERSONAL, PLANTA FÍSICA, DOTACIÓN BÁSICA, PROCEDIMIENTOS.
- RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, PREVENCIÓN, PROTOCOLO DE MANEJO. INFECCIÓN ASOCIADA AL CUIDADO DE LA SALUD: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, CRITERIOS, ORIGEN, CAUSAS, NORMATIVIDAD, PROCESO.
- ACCIDENTE OCUPACIONAL CON RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, TIPOS, REPORTE, MANEJO.
- RIESGOS PROFESIONALES PARA EL PERSONAL DE LA SALUD: NORMATIVA LEGAL VIGENTE
- SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA: DEFINICIÓN, PROGRAMA, PROTOCOLOS, ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA, GUÍA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA.
- NORMATIVA POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: CONCEPTOS, EVENTOS ADVERSOS, PREVENCIÓN, MANEJO DE COMPLICACIONES, REPORTE, RESPONSABILIDADES
- PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LA INFECCIÓN:
- HIGIENE DE MANOS: LAVADO QUIRÚRGICO Y CLÍNICO DE MANOS, FRICCIÓN HIGIÉNICA CON ALCOHOL GLICERINADO.
- TÉCNICA DE POSTURA DE GUANTES ESTÉRILES, BATA QUIRÚRGICA ESTÉRIL. TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE MATERIAL ESTÉRIL.
- ASEGURAMIENTO DE LA ESTERILIZACIÓN, SAL.
- CONTROLES DE ESTERILIZACIÓN: QUÍMICOS, FÍSICOS, BIOLÓGICOS
- PROTOCOLOS PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIAL Y SUPERFICIES.
- CLASIFICACIÓN DE EQUIPOS Y ARTÍCULOS SEGÚN RIESGO DE CONTAMINACIÓN.
- MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y ARTÍCULOS: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, NORMATIVIDAD, PRECAUCIONES, PROCESO.
- MANUAL DE BIOSEGURIDAD PARA TRABAJADORES DE SALUD: RIEGO BIOLÓGICO, PRECAUCIONES UNIVERSALES, FLUIDOS CORPORALES Y SU CLASIFICACIÓN, EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)
- PROCEDIMIENTO PARA ASEPSIA Y ANTISEPSIA DE LA PIEL: OBJETIVO, USOS, TÉCNICAS, ANTISÉPTICOS, PRECAUCIONES.
- HERIDAS: CONCEPTO, TIPO DE HERIDA, CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, TIPO DE CICATRIZACIÓN Y FACTORES QUE INFLUYEN, SIGNOS Y SÍNTOMAS.
- TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS PARA CURACIÓN DE HERIDAS. EN DIFERENTES TIPOS DE HERIDAS.
- INFECCIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
- RESIDUOS: CARACTERIZACIÓN, SEPARACIÓN EN LA FUENTE, CLASIFICACIÓN, REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL: CONCEPTOS.
- MANEJO DE RESIDUOS: OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN, NORMATIVIDAD VIGENTE.
- MANEJO Y USO DEL GUARDIÁN: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, FORMA DE MANEJO, TIPOS DE CONTENIDO, UBICACIÓN, DISPOSICIÓN.
- RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE.
- AISLAMIENTOS: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, TIPOS, PRECAUCIONES.

- AISLAMIENTO AÉREO:

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA ASÉPTICA Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN
- DESCRIBE … TIPOS DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SU CLASIFICACIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- CUMPLE CON PROTOCOLO DE REPORTE Y MANEJO DEL ACCIDENTE CON RIESGO BIOLÓGICO SEGÚN LAS NORMAS LABORALES Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- RECONOCE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN DE LA INFECCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO.
- DESCRIBE NIVEL DE DESINFECCIÓN TENIENDO EN CUENTA CLASIFICACIÓN DE ÁREAS Y PROTOCOLOS PARA CONTROL DE INFECCIONES.
- RECONOCE LAS NORMAS DE CIRCULACIÓN SEGÚN CLASIFICACIÓN DE LAS ÁREAS, NIVEL DE CONTAMINACIÓN Y NORMAS DE LA INSTITUCIÓN.
- IDENTIFICA LOS PRINCIPALES EVENTOS DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA EN SALUD DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA NACIONAL.
- REALIZA HIGIENE DE MANOS SEGÚN POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- UTILIZA SOLUCIONES PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIALES Y SUPERFICIES DE ACUERDO CON PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y FICHA TÉCNICA DE LOS FABRICANTES.
- APLICA LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD LABORAL VIGENTE.
- APLICA LAS PRECAUCIONES UNIVERSALES A FLUIDOS CORPORALES DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL RIESGO Y NORMAS DE SALUD LABORAL.
- APLICA PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA DURANTE EL CUIDADO DE LAS HERIDAS DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- ENTREGA INSUMOS Y MATERIALES ESTÉRILES DE ACUERDO CON NORMAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- RECONOCE LOS SIGNOS Y SÍNTOMAS DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS.
- CLASIFICA Y SEGREGA RESIDUOS EN LA FUENTE DE ACUERDO CON CLASIFICACIÓN, PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMATIVIDAD NACIONAL.
- MANEJA HERIDAS TENIENDO EN CUENTA, TIPO, PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- MANEJA CON RESPONSABILIDAD EL GUARDIÁN CUMPLIENDO LAS NORMAS INSTITUCIONALES.
- APLICA PRECAUCIONES ESPECÍFICAS EN EL CUIDADO DE PACIENTES SEGÚN TIPO DE AISLAMIENTO Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- IMPARTE EDUCACIÓN A LA PERSONA Y LA FAMILIA SOBRE EL USO DE PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN TIPO DE AISLAMIENTO Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- REALIZA EL CÁLCULO DE DILUCIONES EN PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS Y ÁREAS ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.
- REALIZA REGISTRO DE ENFERMERÍA DURANTE EL CONTROL DE LAS INFECCIONES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LA ADHERENCIA A PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD EN SALUD.
- REPORTA OPORTUNAMENTE EVENTOS ADVERSOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL
- PARTICIPA EN ACTIVIDADES DE TECNO VIGILANCIA SEGÚN LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- PARTICIPA EN LA VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN SEGÚN SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
PROFESIONAL EN ENFERMERÍA
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
- MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON EL ÁREA
4.8.3 Competencias:
- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES - DISPOSICIÓN AL CAMBIO. - HABILIDADES INVESTIGATIVAS. - MANEJO DE GRUPOS. - LIDERAZGO - COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA - DOMINIO LECTO-ESCRITURAL - DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO - TRABAJO EN EQUIPO. - MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
3.RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL
4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES
1.VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES,
SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA
CIUDADANÍA LABORAL.
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA.
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA
CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO
DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.
1. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DIVERSIDAD CULTURAL
FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO
2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES
POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.
PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
DERECHO A LA VIDA.
DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.
3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL
DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD
DIALOGO SOCIAL
PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL
DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO
MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.
TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES
RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.
4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.
APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO CAJA DE HERRAMIENTAS
LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.
SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.
DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.
5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.
VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.

DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA:, AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS
6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS
RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
POSTCONFLICTO Y PAZ
APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.
EL DESARROLLO QUE PERMITA UNA VIDA DIGNA
IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS
DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES
DEL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO.
ANALIZA DE MANERA AUTÓNOMA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SOCIALES
DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS.
SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA
NORMATIVA.
ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.
PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA
CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO
PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO
SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 2: TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 3: TÉCNICO PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 4: TECNÓLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA, Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 5:PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1: CUARENTA Y OCHO (48)MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES CUARENTA (40) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTE Y OCHO (28) MESES ESTARÁN RELACIONADOSCON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
ALTERNATIVA 3: TREINTA(30) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTE (20) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
ALTERNATIVA 4: TREINTA(30) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTE (20) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
ALTERNATIVA 5: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ETICA Y PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE

LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
- RESPETAR AL OTRO
- FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
- RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
- USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
- EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
- RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
- MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
- MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
- RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
- RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
- RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
- PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
- APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
- RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
- CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
- IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
- APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
- PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
- RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
- RESPETAR LAS CREENCIAS
- RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
- CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
- PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
- RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
- CONVIVIR EN COMUNIDAD
- ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
- EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
- FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
- PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
- DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
- DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
- INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
- INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
- PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
- ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
- IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
- RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
- IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
- APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
- ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
- APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
- ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS

- ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
- GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
- ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
- ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
- ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
- APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
- NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
- DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
- ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
- ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
- LIBERTAD: CONCEPTO
- LEY NATURAL: CONCEPTO
- LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
- MORAL: CONCEPTO
- AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
- ÉTICA: CONCEPTO.
- ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
- HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
- TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
- RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
- RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
- TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
- COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
- LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
- INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
- COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
- PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
- TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
- RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
- CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
- PAZ: CONCEPTO
- VIOLENCIA: CONCEPTO
- CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
- RESPETO: CONCEPTO
- FAMILIA: CONCEPTO
- DIÁLOGO: CONCEPTO
- CONCERTACIÓN: CONCEPTO
- JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
- EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
- GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
- SOCIEDAD: CONCEPTO
- ESTADO: CONCEPTO
- PAÍS: CONCEPTO
- CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
- GOBERNALIDAD: CONCEPTO
- DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
- CONVIVENCIA: CONCEPTO
- LIBERTAD: CONCEPTO
- CRITICIDAD: CONCEPTO

- NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
- REPARACIÓN: CONCEPTO
- REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
- DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
- DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
- AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
- COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
- HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
- RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
- RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
- UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
- CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
- RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
- MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
- APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
- EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
- OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ACTIVIDAD FÍSICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

-IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
-APLICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
-INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ESTABLECER PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.

DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- DISCRIMINAR EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
-CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
- CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
- CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
- FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
- DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
- DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
- CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
- CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
- DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
-DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
- APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
- CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
- DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
- APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
- POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
- REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
- PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
-APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
-APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
- PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
- TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BILINGUISMO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
- EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).
- DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
- PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
- PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
- SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
- INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
- SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
- UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
- CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
- DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
- PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
- EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
- PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
- PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
- SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
- OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
- INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
- SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
- RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
- DECIR LA HORA.
- BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
- PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
- PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
- INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
- DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
- COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
- HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
- NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
- RESPONDER A INVITACIONES.
- AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
- USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
- DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
- EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.

- REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
- EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
- PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
- PRONOMBRES PERSONALES
- PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
- ADJETIVOS POSESIVOS
- ARTÍCULOS
- DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
- SUSTANTIVOS PLURALES
- SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
- THERE IS, THERE ARE
- PREPOSICIONES DE LUGAR
- ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
- SOME Y ANY
- ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
- PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- ADVERBIOS DE FRECUENCIA
- PREPOSICIONES DE TIEMPO
- PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
- VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
- VERBO WOULD (INVITACIONES)
- VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
- VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
- VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
- SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
- AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
- POSESIVOS CON 'S'
- PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
- PRONOMBRES INDEFINIDOS
- PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
- USED TO

VOCABULARIO
- SALUDOS
- FÓRMULAS DE CORTESÍA
- INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
- NÚMEROS
- EL ALFABETO
- COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
- TRABAJOS Y OCUPACIONES
- PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS

- ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
- ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
- ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
- ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
- SENTIMIENTOS, SENSACIONES
- ACTIVIDADES COTIDIANAS
- EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
- HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
- ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
- DEPORTES Y EJERCICIO
- PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
- GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
- EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
- LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
- EL CLIMA
- ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
- VESTUARIO Y ACCESORIOS
- ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN
- VOCALES A E I
- ENTONACIÓN
- TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
- ACENTUACIÓN DE PALABRAS
- FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
- REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
- ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
- PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
- (AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
- ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
- ENLACE CONSONANTE-VOCAL
- TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
- INTERJECCIONES

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
- USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
- USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
- EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.

- EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
- ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
- CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
- COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
- DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

- PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.

- NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:
FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

4.8.3 Competencias:

- MANEJO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
- DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
- COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
- HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
- CREATIVO Y PROACTIVO.

VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
- PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101266
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN LA ATENCIÓN AL USUARIO
DETERMINAR LOS ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN TODAS SUS ACTUACIONES
CONOCER LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD A LA PERSONA
IDENTIFICAR PRINCIPIOS TÉCNICOS ALUSIVOS CON LA INFORMACIÓN
DEMOSTRAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y VALORES CORPORATIVOS EN LA ATENCIÓN A LA PERSONA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO.
IDENTIFICAR LOS NIVELES DE COMPLEJIDAD.
COMPRENDER EL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD (MIAS).
DETERMINAR LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.
CONOCER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESTABLECIDAS EN SALUD.
APROPIAR LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN ESTABLECIDOS PARA LOS PRESTADORES DE SALUD.

RECONOCER LOS PRINCIPIOS ÉTICOS REQUERIDOS EN LA INFORMACIÓN EN SALUD.
IDENTIFICAR SU ROL EN LOS PROCESOS DE AUDITORÍA.
IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMOS DEFINIDO POR LA INSTITUCIÓN.
DETERMINAR MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS.
CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO. EJERCER LAS FUNCIONES DE SU CARGO
APLICAR PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN
RECONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE RESPONSABILIDAD QUE SE DERIVAN DE SU DESEMPEÑO.
APLICAR LINEAMIENTOS DE TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO
MANTENER LAS LÍNEAS JERÁRQUICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS DE PRESENTACIÓN PERSONAL DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
RECONOCER LOS MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
DILIGENCIAR REGISTROS Y REPORTES DE ATENCIÓN EN CADA SERVICIO PRESTADO
DESARROLLAR ACTITUDES, PRÁCTICAS SANAS Y SEGURAS EN EL ENTORNO LABORAL Y PERSONAL
RECIBIR DEL USUARIO LAS INQUIETUDES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE MANERA VERBAL Y ESCRITA
CANALIZAR LAS SOLICITUDES DEL USUARIO
APLICAR LOS FUNDAMENTOS DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES
APLICAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD
APLICAR MÉTODOS PROACTIVOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR INCONFORMIDADES DE LA PERSONA
ORIENTAR EN MÉTODOS A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN
CANALIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS
INTERPRETAR LOS RESULTADOS SOBRE NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA
DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
CONSULTAR BASES DE DATOS Y COMPROBADORES DE DERECHOS
SALUD DIGITAL: CONCEPTO
APLICATIVOS EN SALUD: MANEJO
BASES DE DATOS
COMPROBADORES DE DERECHOS
RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN
COMUNICACIÓN: ELEMENTOS, TIPOS, ASERTIVIDAD, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, ESTRATEGIAS
TRABAJO EN EQUIPO
AUTOESTIMA
IMAGEN TELEFÓNICA
PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: MISIÓN, VISIÓN, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS, PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
GENERALIDADES DE MERCADEO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS
ORGANIGRAMA
MAPA DE PROCESOS
MANUAL DE FUNCIONES
REGLAMENTO INTERNO
IMAGEN CORPORATIVA
PARTICIPACIÓN SOCIAL:CONCEPTO,
PARTICIPACIÓN EN SALUD: MECANISMOS.
FIGURA DEL DEFENSOR DEL USUARIO
ASOCIACIÓN DE USUARIOS.
VEEDURÍAS EN SALUD.
CONTROL SOCIAL.
MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: NORMATIVIDAD VIGENTE
ACTORES DEL SGSSS: DE DIRECCIÓN, ASEGURAMIENTO, PRESTACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
TIPOS DE ASEGURAMIENTO
PRINCIPIOS Y ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
DEBERES Y DERECHOS
PLANES DE BENEFICIOS
CONSENTIMIENTO INFORMADO
NIVELES DE COMPLEJIDAD
POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD: CONCEPTO
POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
GENERALIDADES DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD
SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN
SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD
AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD
SISTEMA PQRS
MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS
APLICATIVOS EN SALUD: BASES DE DATO, COMPROBADORES DE DERECHOS, RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN
COMUNICACIÓN: ELEMENTOS, TIPOS, ASERTIVIDAD, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, AUTOESTIMA. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, IMAGEN TELEFÓNICA.
PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: MISIÓN, VISIÓN, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS, PORTAFOLIO DE SERVICIOS, GENERALIDADES DE MERCADEO DE SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS, ORGANIGRAMA, MAPA DE PROCESOS, MANUAL DE FUNCIONES, REGLAMENTO INTERNO, IMAGEN CORPORATIVA
PARTICIPACIÓN SOCIAL: CONCEPTO
PARTICIPACIÓN EN SALUD. MECANISMO.FIGURA DEL DEFENSOR DEL USUARIO. ASOCIACIÓN DE USUARIOS. VEEDURÍAS EN SALUD. CONTROL SOCIAL. MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS.
CONFLICTO: CONCEPTO: TIPOS, MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
CICLO DEL SERVICIO:CONCEPTO, COMPONENTES.MOMENTOS DE VERDAD, VALOR AGREGADO, PECADOS Y SIGNOS DE UN MAL SERVICIO
CLIENTE:CONCEPTO, TIPOS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
PUESTO DE TRABAJO: ORGANIZACION, CONCEPTO, TEORÍA JAPONESA, OTRAS TEORÍAS
SISTEMA QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS (PQRS): CONCEPTOS, SIGLA, PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES VINCULADOS AL EJERCICIO DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA:
TIPOS DE RESPONSABILIDAD: CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA Y FISCAL
ÉTICA, BIOÉTICA Y HUMANIZACIÓN: PRINCIPIOS, CONFLICTOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CLASIFICA AL USUARIO SEGÚN RÉGIMEN DE AFILIACIÓN SUMINISTRANDO INFORMACIÓN SOBRE NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES EN EL SGSSS.
RECONOCE Y APLICA LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS
ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CON EL EQUIPO DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO, CORTESÍA Y ASERTIVIDAD.
PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL SERVICIO A LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
DEMUESTRA ACTITUD DE SERVICIO SEGÚN CRITERIOS DE EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL
ORIENTA AL USUARIO SUMINISTRANDO INFORMACIÓN DE FORMA CÁLIDA, RESPETUOSA Y PRECISA TENIENDO EN CUENTA SU TIPO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DEL SGSSS.
APLICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE

UTILIZA OPORTUNAMENTE LOS CANALES ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.
DESARROLLA ACCIONES EDUCATIVAS EN DERECHOS Y DEBERES A LA PERSONA Y SU FAMILIA TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DEL DESARROLLO
ASUME LAS RESPONSABILIDADES DE SU DESEMPEÑO TENIENDO EN CUENTA SU PERFIL Y MANUAL DE FUNCIONES
APLICA LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AL USUARIO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
CONSERVA UNA IMAGEN PERSONAL ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
ORGANIZA EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON PARÁMETROS INSTITUCIONALES
SUMINISTRA DE MANERA OPORTUNA, CLARA Y COMPLETA LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL PORTAFOLIO INSTITUCIONAL Y MANUALES TÉCNICOS
CONFRONTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL
VERIFICA LA SATISFACCIÓN DE LA PERSONA UTILIZANDO MÉTODOS PROACTIVOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD.
2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINSTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD.
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

4.8.3 Competencias:

- LIDERAZGO
- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.(TIC´S)
- DEMOSTRAR CAPACIDADES INNOVADORAS, DE CREATIVIDAD Y HABILIDADES SOCIALES
- DEMOSTRAR ACTITUDES INHERENTES A LA INTERACCIÓN SOCIAL EFICAZ, CON NIVELES DE TOLERANCIA Y RESPETO POR LOS DEMÁS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101211

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	128 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES
2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- ELABORAR PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA
- IDENTIFICAR LA ORGANIZACIÓN DEL CUERPO HUMANO.
- APLICAR PRINCIPIOS DE ANATOMÍA.
- ALISTAR EL EQUIPO PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN FÍSICO
- APOYAR ACTIVIDADES DURANTE EL EXAMEN FÍSICO.
- IDENTIFICAR LOS PATRONES FUNCIONALES.
- MANEJAR COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA EFECTIVA.
- ARGUMENTAR SOBRE EL AUTOCUIDADO.
- DEFINIR EL CUIDADO DE ENFERMERÍA.
- ANALIZAR LA RELACIÓN TERAPÉUTICA ENFERMERO-PACIENTE
- RECONOCER LOS DERECHOS Y DEBERES DEL PACIENTE HOSPITALIZADO.
- RECONOCER EL MARCO LEGAL DE LA HISTORIA CLÍNICA.
- IDENTIFICAR LAS NORMAS DE CONSERVACIÓN CUSTODIA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA HISTORIA CLÍNICA.
- RECONOCER LOS COMPONENTES DE LA HISTORIA CLÍNICA.
- ORGANIZAR LA HISTORIA CLÍNICA
- IDENTIFICAR LOS REGISTROS DE ENFERMERÍA.
- DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS ENTRE LA HISTORIA CLÍNICA TRADICIONAL Y LA HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA.

-APLICAR PRINCIPIOS DE SALUD DIGITAL

- ENUMERAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA.
- CUMPLIR PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA ASIGNADO.
- PARTICIPAR EN EL RECIBO Y ENTREGA DE TURNO.
- ALISTAR EL EQUIPO NECESARIO PARA EL RECIBO Y LA ENTREGA DE TURNO.
- RECONOCER LOS PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
- IDENTIFICAR EL LENGUAJE TÉCNICO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
- REALIZAR REVISIÓN CEFALOCAUDAL.
- APLICAR ESCALAS DE VALORACIÓN NEUROLÓGICA.
- PREPARAR FÍSICA Y EMOCIONALMENTE A LA PERSONA PARA EL EXAMEN FÍSICO.
- TOMAR SIGNOS VITALES Y MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS.
- APLICAR PRECAUCIONES Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN LA TOMA DE SIGNOS VITALES.
- EXPLICAR LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR A LA PERSONA.
- APLICAR LOS DERECHOS Y DEBERES DEL PACIENTE HOSPITALIZADO
- APLICAR GUÍAS DE MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA.

- USAR EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA LA TOMA DE SIGNOS VITALES Y EXAMEN FÍSICO
- VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS.
- VERIFICAR LAS MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS.
- VERIFICAR LOS VALORES DE LOS SIGNOS VITALES.
- COMPARAR LOS DATOS OBTENIDOS EN LOS SIGNOS VITALES Y LAS MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS CON PARÁMETROS NORMALES.
- INTERPRETAR LAS NORMAS TÉCNICAS DE LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.
- IDENTIFICAR FACTORES DETERMINANTES DE LA SALUD.
- DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCIÓN EN SALUD.
- APLICAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD.
- PLANEAR ACCIONES DE PREVENCIÓN POR PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO.
- PRIORIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD
- IDENTIFICAR Y REPORTAR AL JEFE INMEDIATO ALTERACIONES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA.
- IDENTIFICAR, REGISTRAR Y REPORTAR ALTERACIONES DE LAS CONSTANTES VITALES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, METAS DE SEGURIDAD, GLOSARIO.
- ORGANIZACIÓN DEL CUERPO HUMANO: TÉRMINOS DIRECCIONALES, POSICIÓN ANATÓMICA, PLANOS Y CORTES, CAVIDADES CORPORALES, REGIONES ABDOMINO - PÉLVICAS.
- PRINCIPIOS DE ANATOMÍA Y FI SIOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO: ESTRUCTURAS Y FUNCIONES.
- PATRÓN FUNCIONAL: DEFINICIÓN, TEORÍAS, APLICACIÓN, PATRONES: PERCEPCIÓN/CONTROL DE LA SALUD, NUTRICIONAL/METABÓLICO ELIMINACIÓN, ACTIVIDAD/EJERCICIO, SUEÑO/REPOSO, COGNITIVO/PERCEPTIVO, AUTO-PERCEPCIÓN/AUTO-CONCEPTO, FUNCIÓN /RELACIÓN /REPRODUCCIÓN, AFRONTAMIENTO/TOLERANCIA AL ESTRÉS, VALORES/CREENCIAS.
- SALUD MENTAL: CONCEPTO, FACTORES DE RIESGO, FACTORES PROTECTORES, IMPORTANCIA.
- PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, AUTOCUIDADO.
- COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, IMPORTANCIA, RELACIÓN ENFERMERA PACIENTE.
- HISTORIA CLÍNICA: MARCO LEGAL, REGISTROS, HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA, SALUD DIGITAL.
- DEBERES Y DERECHOS DEL PACIENTE: DEFINICIÓN, MARCO LEGAL.
- RECIBO Y ENTREGA DE TURNO: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, PRECAUCIONES, CLASES, EQUIPO, ASPECTOS A TENER EN CUENTA.
- TÉCNICAS DE VALORACIÓN FÍSICA: OBSERVACIÓN/INSPECCIÓN, PALPACIÓN, PERCUSIÓN, AUSCULTACIÓN, OLFACCIÓN.
- VALORACIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, PRECAUCIONES, ORDEN, EQUIPO, PROCEDIMIENTO, REGISTROS.
- TIPOLOGÍA DE PERSONALIDAD Y MANIFESTACIONES COMPORTAMENTALES: ANSIEDAD, REGRESIÓN, IRA, NEGACIÓN.
- VALORACIÓN NEUROLÓGICA: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, ESTADOS DE CONCIENCIA, ORIENTACIÓN, ESCALA DE VALORACIÓN.
- SIGNOS VITALES: (PRESIÓN ARTERIAL, PRESIÓN ARTERIAL MEDIA, PULSO, TEMPERATURA, RESPIRACIÓN, OXIMETRÍA). DEFINICIÓN, OBJETIVOS, PRECAUCIONES, EQUIPO, TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO, PARÁMETROS NORMALES SEGÚN GRUPO ETÁREO, FACTORES QUE MODIFICAN LOS RESULTADOS, MEDIDAS EN CASO DE ALTERACIONES, LENGUAJE TÉCNICO, REGISTROS.
- MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS: (PESO, TALLA, PERÍMETROS CEFÁLICO, TORÁCICO Y ABDOMINAL) DEFINICIÓN, OBJETIVOS, PRECAUCIONES, EQUIPO, TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO, PARÁMETROS NORMALES, ALTERACIONES, REGISTROS.
- PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, MEDIDAS DE AUTOCUIDADO.
- ESCALAS DE VALORACIÓN: NEUROLÓGICA, DOLOR, RIESGO DE CAÍDAS Y RIESGO PARA ÚLCERAS POR PRESIÓN.
- FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS: BÁSCULA, TALLÍMETRO, TENSIÓMETRO, FONENDOSCOPIO, TERMÓMETRO, MONITOR DE SIGNOS VITALES, ENTRE OTROS.
- CONCEPTO DE SALUD ENFERMEDAD: DEFINICIÓN, RIESGO, FACTOR DE RIESGO, FACTORES PROTECTORES, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, NIVELES DE PREVENCIÓN.

- FACTORES DETERMINANTES DE LA SALUD: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN.
- TÉCNICAS DE CONSOLIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
- MODELO DE ATENCIÓN EN SALUD: NORMATIVA VIGENTE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- IDENTIFICA FACTORES DE RIESGO Y PROTECTORES TENIENDO EN CUENTA LOS PATRONES FUNCIONALES.
- MANEJA LA CULTURA DE LA SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA SEGÚN POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- TOMA Y REGISTRA SIGNOS VITALES Y MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA EQUIPO REQUERIDO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- REALIZA EL EXAMEN FÍSICO DE LA PERSONA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DEFINIDAS.
- REALIZA LA REVISIÓN CEFALOCAUDAL TENIENDO CUENTA LAS CONDICIONES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA.
- RECONOCE MANIFESTACIONES COMPORTAMENTALES DE LA PERSONA, SEGÚN SUS CAPACIDADES
- REALIZA REGISTROS CLÍNICOS DE ENFERMERÍA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- REALIZA EL PLAN DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA CONCERTADO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE MANEJO DE ENFERMERÍA INSTITUCIONALES, DELEGACIÓN.
- APLICA LOS DERECHOS Y DEBERES DEL PACIENTE HOSPITALIZADO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- GARANTIZA EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL SEGÚN NORMATIVA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
- VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS UTILIZADOS EN EL CUIDADO BÁSICO DEL USUARIO DE ACUERDO CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD, MANUAL DEL FABRICANTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.
- DESARROLLA ACCIONES DE PROMOCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS DETERMINANTES DE LA SALUD POR PATRÓN FUNCIONAL.
- PLANEA ACCIONES DE PREVENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO.
- FORTALECE LOS PLANES DE CUIDADO BÁSICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.
- APLICA LAS GUÍAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD TENIENDO EN CUENTA EL MODELO DE SALUD

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN ÁREAS DE DESEMPEÑO CON FUNCIONES RELACIONADAS CON EL ÁREA ASISTENCIAL.
- MÍNIMO 6 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

4.8.3 Competencias:

- PRACTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS UNIVERSALES
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCION
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
- IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
- DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
- DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
- DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
- DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

•- MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
•- ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,
•- POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
•- FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
•- TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
•- TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.

•- DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
•- PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
•- PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
•- RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA,
•- PROYECTO DE VIDA. QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
- IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
- INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-•‐ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC
- CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
- CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
- CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	880 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN				
Tipo Material	**Descripción del Material**	**Codificación ORIONS**	**Unidades**	**Cantidad**
Consumible	Recipiente Colector Muestras Coprologico	236268	UNIDAD	50
Consumible	Caneca Verde de Pedal y con Tapa	276257	UNIDAD	5
Consumible	Guardian	243051	UNIDAD	200
Consumible	Almohada Hospitalaria	238061	UNIDAD	15
Consumible	Bolsa Verde Paquete x 100 unidades	244110	UNIDAD	5
Consumible	Funda Hospitalaria	235754	UNIDAD	10
Consumible	Incentivo Respiratorio	274256	UNIDAD	10
Consumible	Tubo de Laboratorio con sistema de extraccion al vacio Color Azul, Marron, Lila. Gradilla x 100 unidades	274675	UNIDAD	300
Consumible	Aguja para extraccion de muestras sanguineas con sistema al vacio. Toma multiple. Sistema de seguridad. Broche de seguridad No. 21, 22, 23 Caja x 100 unidades	276090	UNIDAD	300
Consumible	Polainas de Proteccion. par	273869	UNIDAD	500
Consumible	Bajalenguas. Caja x 100 unidades	255088	UNIDAD	30
Consumible	Cobija Hospitalaria	238063	UNIDAD	10
Consumible	Bolsa Roja Paquete x 100 unidades	244110	UNIDAD	5
Consumible	Cubeta Plastica	238550	UNIDAD	10

Consumible	Catéter intravenoso periférico calibre 16, 18, 20, 22, 24 con sistema de seguridad anti-pinchazos y activación automática. Caja x 100 unidades	258196	UNIDAD	20
Consumible	Jeringa Desechable x 1, 2, 3, 5, 10, 20, 50 cc. Caja x 100 unidades	236264	UNIDAD	15
Consumible	Riñonera	236268	UNIDAD	10
Consumible	Tapon salinizado para cateter intravenoso. Tranparente. Caja x 100 unidades	257455	UNIDAD	1000
Consumible	Cinta de enmascarar	231871	UNIDAD	5
Consumible	Marcadores permanentes punta gruesa colores variados	260804	UNIDAD	30
Consumible	Papel Seda Colores Variados	235051	UNIDAD	50
Consumible	Toallas de papel desechable. Paquete x 150 unidades	234492	UNIDAD	500
Consumible	Caneca Gris de Pedal y con Tapa	276257	UNIDAD	5
Consumible	Guante de manejo medico y quirurgico elaborado en latex. Talla S Caja x 100 unidades.	234473	UNIDAD	300
Consumible	Pato Orinal	258194	UNIDAD	4
Consumible	Canula Nasal	276087	UNIDAD	50
Consumible	Lactato de Ringer bolsa x 500cc	235178	UNIDAD	10
Consumible	Paño humedo para atisepsia de la piel. Clorhexidina Gluconato (2g) + Alcohol Isopropilico (70 ml). Caja x 100 unidades	257445	UNIDAD	10
Consumible	Aguja hipodermica desechable No. 19, 21 23, 25, 26, 27 Caja x 100 unidades	238987	UNIDAD	30
Consumible	Bolsa Gris Paquete x 100 unidades	244110	UNIDAD	5
Consumible	Guantes Latex Esteriles 8. caja x 50 pares	247894	UNIDAD	12
Consumible	Guantes Latex Esteriles 7 1/2. Caja x 50 pares	234360	UNIDAD	12

Consumible	Sonda de alimentacion enteral 8, 10, 12, 14, 16 french. Elaborada en poliuretano.	274153	UNIDAD	200
Consumible	Jabon Antibacterial	233827	LITRO	100
Consumible	Algodón torundas. Paquete x 150 gramos	261560	UNIDAD	30
Consumible	Bolsa colectora de orina pediatrica x 100ml	258191	UNIDAD	100
Consumible	Pato Coprologico	258193	UNIDAD	4
Consumible	Sobresabana Hospitalaria. juego	274152	UNIDAD	10
Consumible	Toalla para Paciente	247655	UNIDAD	4
Consumible	Jeringa Desechable x 1, 2 cc. Caja x 10 unidades	236264	UNIDAD	1000
Devolutivo	Equipos de Computo	0	UNIDAD	30
Consumible	Glutaraldehido. galon	259246	UNIDAD	5
Consumible	Guante de manejo medico y quirurgico elaborado en latex. Talla L Caja x 100 unidades.	234852	UNIDAD	300
Consumible	Guantes Latex Esteriles 7. Caja x 50 Pares	234359	UNIDAD	12
Consumible	Cinta de Control para esterilizacion	249784	UNIDAD	10
Consumible	Guante de manejo medico y quirurgico elaborado en latex. Talla M Caja x 100 unidades.	234853	UNIDAD	300
Consumible	Dispensador de Jabon	245722	UNIDAD	4
Consumible	Equipo Macrogotero, con camara de goteo flexible transparente, con controlador de flujo. Con conector en Y para uso quirúrgico, de 10 y 20 gotas por minuto.	233742	UNIDAD	2000
Consumible	Esparadrapo plástico micro perforado hipoalergénico. Caja x 6 unidades	274799	UNIDAD	50
Consumible	Papel bond	231849	PLIEGOS	100
Consumible	Pañal Adulto. Paquete x 30 unidades	273823	UNIDAD	5

Consumible	Alcohol Glicerinado al 70%	23827	LITRO	100
Consumible	Algodón Rollo	234437	UNIDAD	20
Consumible	Paño Absorbente Desechable - Reutilizable. Rollo	254146	UNIDAD	30
Consumible	Gorro Quirurgico. Paquete x 50 unidades	259444	UNIDAD	200
Consumible	Guantes Latex Esteriles 6 1/2. Caja x 50 Pares	234358	UNIDAD	12
Consumible	Compresa	275397	UNIDAD	60
Consumible	Equipo Microgotero, con camara de goteo flexible transparente, con controlador de flujo. Con conector en Y para uso quirúrgico, de 60 gotas por minuto.	233743	UNIDAD	1000
Consumible	Solucion Salina Normal al 0.9%,Bolsa x 100cc	257445	UNIDAD	1000
Consumible	Bolsa pa nutricion enteral, Nutriflo x 1500 cc	230715	UNIDAD	300
Consumible	Campos Esteriles	275390	UNIDAD	50
Consumible	Caneca Roja de Pedal y con Tapa	276257	UNIDAD	5
Consumible	Gasa Rollo	236256	UNIDAD	10
Consumible	Platones Plasticos	236495	UNIDAD	8
Consumible	Camisa Vacutainer	276243	UNIDAD	500
Devolutivo	equipos de Computo	0	UNIDAD	30
Consumible	Tapabocas desechables, con resorte para ajustar en la oreja. Caja x 50	261700	UNIDAD	500
Devolutivo	EQUIPOS DE COMPUTO	0	UNIDAD	30
Consumible	Termometro. Caja x 20 unidades	269044	UNIDAD	5
Consumible	Tiras reactivas glucosa en sangre Tarro x 50	274239	UNIDAD	20

Consumible	Solucion Salina Normal al 0.9%,Bolsa x 500cc	233429	UNIDAD	500
Consumible	Bolsa colectora de orina x 1000cc	243053	UNIDAD	300
Consumible	Bata medica desechable. Paquete x 20 unidades	242230	UNIDAD	200
Consumible	Dispensador de Toallas de papel desechable	245724	UNIDAD	4
Consumible	Delantal Plastico	232769	UNIDAD	200
Consumible	Humidificador	235193	UNIDAD	15
Consumible	Inhalocamara Adulto	274244	UNIDAD	15
Consumible	Mascara facial	234365	UNIDAD	50
Consumible	Aguja para esfero administracion de insulina 4, 6, 8 mm. Caja x 100 unidades	276077	UNIDAD	10
Consumible	Aguja hipodermica desechable No. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 25, 26, 27, 28. Caja x 100 unidades	238987	UNIDAD	60
Consumible	Lancetas para muestras capilares. Desechables. Esteriles. Caja x 200	243139	UNIDAD	10
Consumible	Vendaje elastico 6"	261593	UNIDAD	50
Consumible	Monogafas Protectoras	233544	UNIDAD	30

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN	13/08/2015

Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	APROBAR ANALISIS	SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/08/2015
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	13/08/2015
Autor	CARLOS JAVIER AVENDANO	AUTOR - ACTUALIZACIÓN DE NSCL	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	04/09/2015
Autor	IBETH AMPARO TELLO	AUTOR	null. REGIONAL SANTANDER	04/09/2015
Autor	PATRICIA ESTHER OLACIREGUI	ACTUALIZACIÓN DE NSCL	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	04/09/2015
Autor	MATILDE ROVIRA	AUTOR	null. REGIONAL ATLÁNTICO	04/09/2015
Autor	CLAUDIA PATRICIA PATIÑO	AUTOR	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	04/09/2015
Autor	MARTHA MERY ZAPATA	ACTUALIZACIÓN DE NSCL	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	04/09/2015
Autor	ADRIANA LUCIA DUENAS	AUTOR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	04/09/2015
Autor	MARTA YADIRA TORRES	AUTOR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	04/09/2015
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	20/10/2015
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	09/02/2016
Aprobación	JAIRO ENRIQUE RIZO MEJIA		CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.	23/11/2015

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Responsable de la Revisión	JULIO ALBERTO FLORIAN SANTIAGO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL NORTE DE	07/12/2016
Responsable de la Revisión	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	26/12/2016
Responsable de la Revisión	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	14/03/2017
Responsable de la Revisión	GLORIA MARCELA MEZA MARULANDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	16/03/2017
Responsable de la Revisión	SUSANA MARIA GUERRERO	AUTOR - ACTUALIZACION DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	21/03/2017
Responsable de la Revisión	AURA LETICIA CEBALLOS	AUTOR - ACTUALIZACION DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	21/03/2017
Responsable de la Revisión	MARIELA ACUÑA	AUTOR - ACTUALIZACION DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	21/03/2017
Responsable de la Revisión	YURANI MARICEL MARTINEZ	AUTOR - ACTUALIZACION DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	22/03/2017
Responsable de la Revisión	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	13/06/2017
Responsable de la Revisión	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	25/08/2017
Responsable de la Revisión	MARIA ELENA ZULETA	INSTRUCTORA - AUTOR REDISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	08/09/2017
Responsable de la Revisión	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	30/10/2017

Responsable de la Revisión	GLORIA MARCELA MEZA MARULANDA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	04/12/2017
Responsable de la Revisión	SUSANA MARIA GUERRERO	INSTRUCTORA - AUTOR REDISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	04/12/2017
Responsable de la Revisión	AURA LETICIA CEBALLOS	INSTRUCTORA - AUTOR REDISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	04/12/2017
Responsable de la Revisión	YURANI MARICEL MARTINEZ	INSTRUCTORA - AUTOR REDISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	04/12/2017
Responsable de la Revisión	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	INACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	04/12/2017
Responsable de la Revisión	MARIELA ACUÑA	INSTRUCTORA - AUTOR REDISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	04/12/2017
Responsable de la Revisión	MARIA ELENA ZULETA	INSTRUCTORA - AUTOR REDISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	04/12/2017
Responsable de la Revisión	GLORIA MARCELA MEZA MARULANDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	04/12/2017
Responsable de la Revisión	GLORIA MARCELA MEZA MARULANDA	APROBAR PROGRAMA	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	26/12/2017
Responsable de la Revisión	YULY PAOLA SALAMANCA MARTINEZ	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	19/07/2019
Responsable de la Revisión	DIANA MARIA ZAPATA RENDON	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	19/09/2019
Responsable de la Revisión	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	APROBAR PROGRAMA	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	27/09/2019

Responsable de la Revisión	YULY PAOLA SALAMANCA MARTINEZ	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	28/10/2019
Aprobación	GLORIA MARCELA MEZA MARULANDA		CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD.	26/12/2017
Aprobación	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS		CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.	27/09/2019